

ที่ สธ.

แบบฟอร์มแจ้งปัญหาระบบสารสนเทศ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

① การแจ้งแก้ไข

วันที่.....

ชื่อผู้แจ้ง ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (เบอร์โต๊ะ).....

e-Mail (อย.) ชื่อระบบสารสนเทศ.....

อาการเสีย/ปัญหา/แก้ไข/ปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

1. ข้อมูลอาจเสียหายขณะดำเนินการแก้ไขได้

2. ผู้ใช้งานได้สำรองข้อมูลและตรวจสอบ ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้งแก้ไข

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

② ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

③ แจ้งผลการดำเนินการ

☐ โทรศัพท์

☐ e-Mail

☐ Line

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้ง

วันที่.....