



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA HEALTH PROVINCIAL OFFICE

คู่มือปฏิบัติงาน

การอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล

พ.ศ. 2541



คำนำ

การดำเนินงานเกี่ยวกับใบอนุญาตด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ที่มีส่วนสำคัญต่อสุขภาพของประชาชนในฐานะผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และเป็นผู้ใช้บริการสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ได้มาตรฐาน และได้รับบริการจากสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามมาตรฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับใบอนุญาตเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการต่อไป

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาด ประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541

การอนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก	1
การต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิก	8
การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิก	12
การขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการคลินิก	16
การขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการคลินิก	21
การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิก	25
การแจ้งเลิกคลินิก	30
การชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสถานพยาบาล	34
การเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก	38
การโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิก	43
การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิก/การขอใบแทนสมุดทะเบียนสถานพยาบาล	47
การขอรับแจ้งการประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ไม่ต้องอยู่ในบังคับฯ(สพอ.1)	52
การขอรับแจ้งสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลฯ (สพอ.4)	57
การยื่นคำขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	62



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง การพิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญ์ มอญเพ็ชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทิตี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขออนุญาตประกอบ กิจการและดำเนินการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/7
--	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิกครอบคลุมตั้งแต่รับคำขออนุญาต การส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำให้เป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสเซอร์ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 คำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.1)

5.2 แผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.2)

5.3 คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.5)

5.4 หนังสือแสดงเจตจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ (แบบ ส.พ.6)

5.5 คำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล/คำขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.18)

5.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ และผู้ขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.7 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส กรณีมีการสมรสหรือมีการเปลี่ยนแปลง คำนำนามพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.8 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit) กรณีผู้ขออนุญาต เป็นชาวต่างชาติ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.9 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ และผู้ขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลพร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.10 กรณีเป็นนิติบุคคลแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรานิติบุคคล (กรณีหนังสือระบุ ให้ประทับตรานิติบุคคล) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และรับรองสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน ของผู้มีสิทธิ ลงนามทุกคน

5.11 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการหรือยื่นเอกสารแทน ต้องมีหนังสือรับมอบอำนาจ สำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีสิทธิลงนามทุกคน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์

5.12 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ และผู้ขออนุญาตดำเนินการ ฉบับจริง (ใบรับรองแพทย์ระบุไม่เป็นโรคต้องห้าม และไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ)

5.13 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/การประกอบโรคศิลปะของผู้ดำเนินการ/ผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ประกอบโรคศิลปะ/ใบอนุญาตบัตรหรือวุฒิบัตรหากเป็นเฉพาะทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.14 รูปถ่ายของผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 3 รูป และขนาด 8x13 ซม. จำนวน 2 รูป

5.15 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานพยาบาลและแผนผังภายในสถานพยาบาล

5.16 สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน/หนังสือซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร อ.1) หากไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ ต้องมีเอกสาร ดังนี้

5.17 กรณีเช่าสถานที่ ใช้สำเนาสัญญาเช่า สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.18 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานพยาบาล

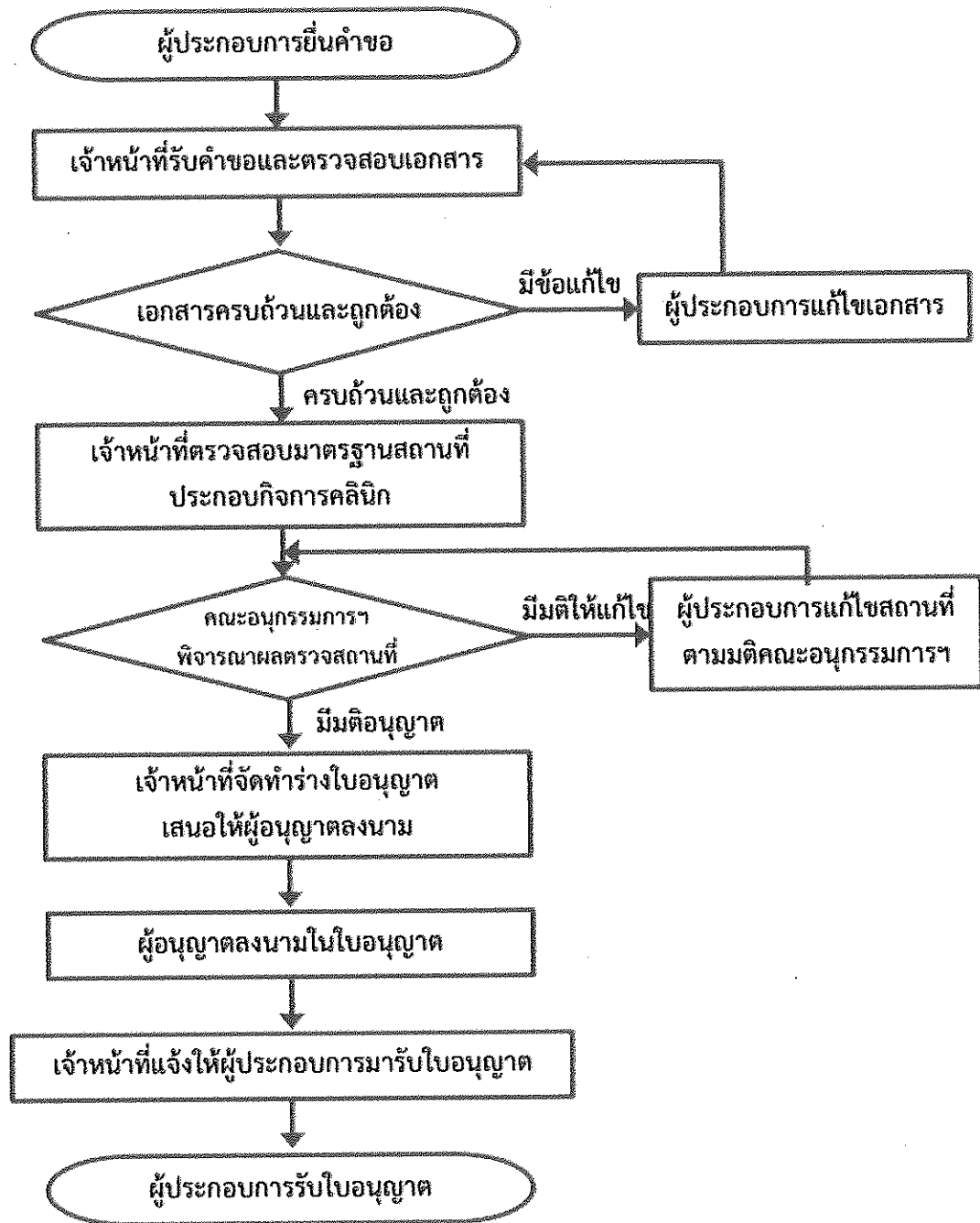
6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 45 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ยื่นคำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน/ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและรับเอกสาร แผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล/ลงนัดตรวจ สถานที่ (ตรวจสอบผู้ขออนุมัติแผนการจัดตั้งไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 17 สถานที่เป็นไปตาม ลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา 14 วรรคสอง และมีผู้ประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย 18 (4))	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา 1.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขออนุมัติแผนงาน การจัดตั้งสถานพยาบาล 2.พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานวันนัดตรวจสถานที่ 3.พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสถานที่ 4.สรุปผล/ให้แก้ไขปรับปรุง 5.เสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่ รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนพิจารณาเห็นชอบการประกอบ กิจการสถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาล 6.คณะอนุกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาอนุมัติ การอนุญาตการประกอบกิจการสถานพยาบาลและ การดำเนินการสถานพยาบาล หมายเหตุ : มีระยะเวลารอการตรวจสถานที่	38 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติเสนอผู้อนุญาต ลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการ สถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	250 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วิธีการปฏิบัติงาน

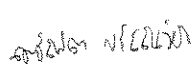
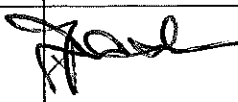
เรื่อง การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบ
กิจการสถานพยาบาล

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธินี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/5
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอ จนถึงการส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 การต่ออายุใบอนุญาต หมายถึง การที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการในปีต่อไป

3.2 ผู้อนุญาต หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา)

3.3 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสัชกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

4.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ลงเลขที่ใบสำคัญรับเงินในเล่มทะเบียนต่ออายุและสมุดทะเบียนสถานพยาบาล เพื่อเป็นหลักฐาน

4.3 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตด้านสถานพยาบาลมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)

5.2 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

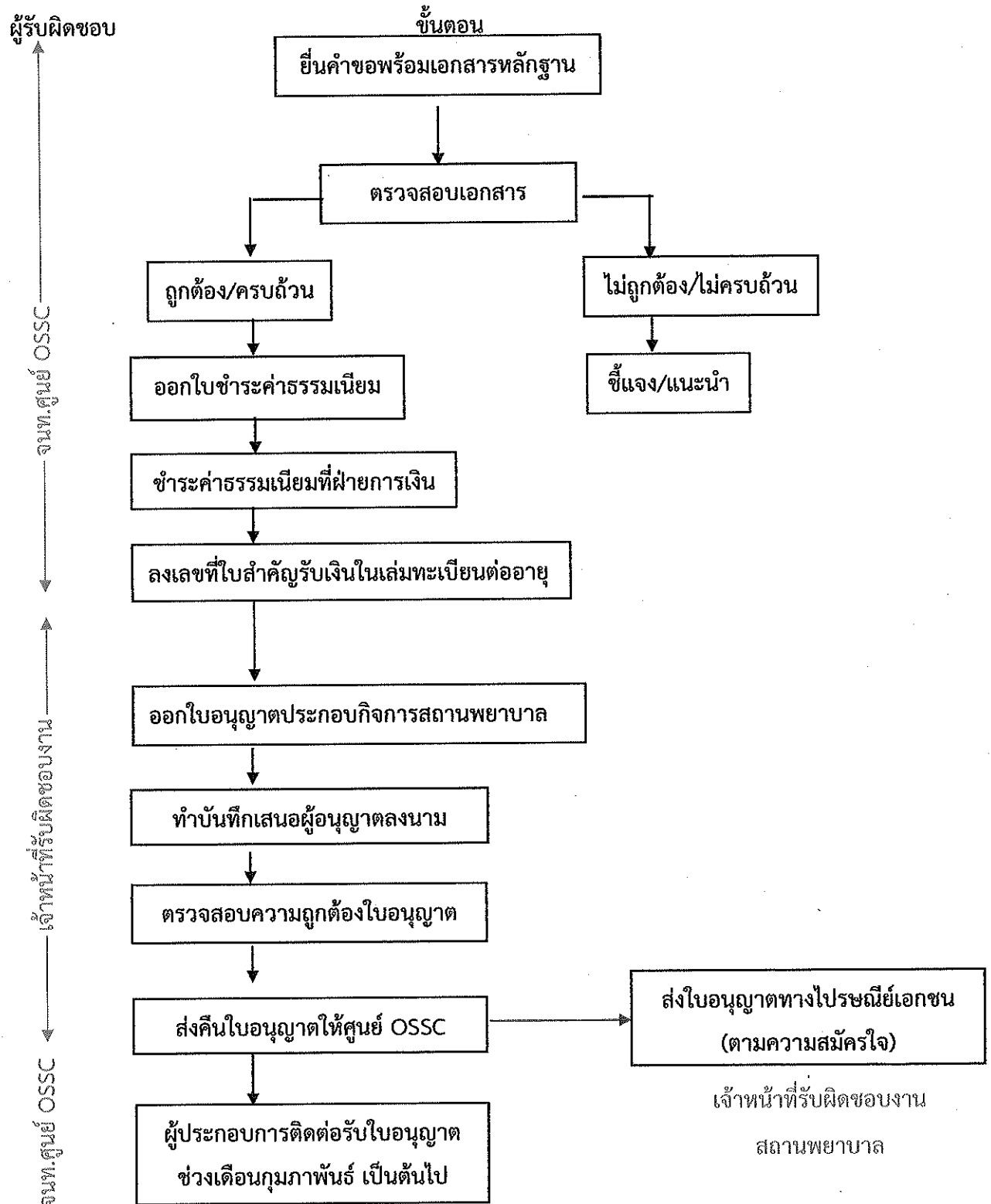
6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 พระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

6.3 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 21 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. พนักงานเจ้าหน้าที่รับเอกสารใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานพยาบาล	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา 1.คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาอนุมัติการต่อ อายุการประกอบกิจการสถานพยาบาล	14 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและ ดำเนินการสถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	1,000 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

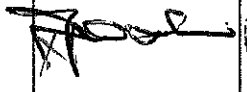
เรื่อง การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาต
ให้ดำเนินการสถานพยาบาล

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		13 0 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		13 0 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		13 0 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธีณี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 2 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		13 0 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการต่ออายุ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขออนุญาต การส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 การต่ออายุใบอนุญาต หมายถึง การที่ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุใบอนุญาตเพื่อดำเนินการในปีต่อไป

3.2 ผู้อนุญาต หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา)

3.3 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.4 เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสัชกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ รับคำขอ และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

4.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ลงเลขที่ใบสำคัญรับเงินในเล่มทะเบียนต่ออายุและสมุดทะเบียนสถานพยาบาล เพื่อเป็นหลักฐาน

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)

5.2 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

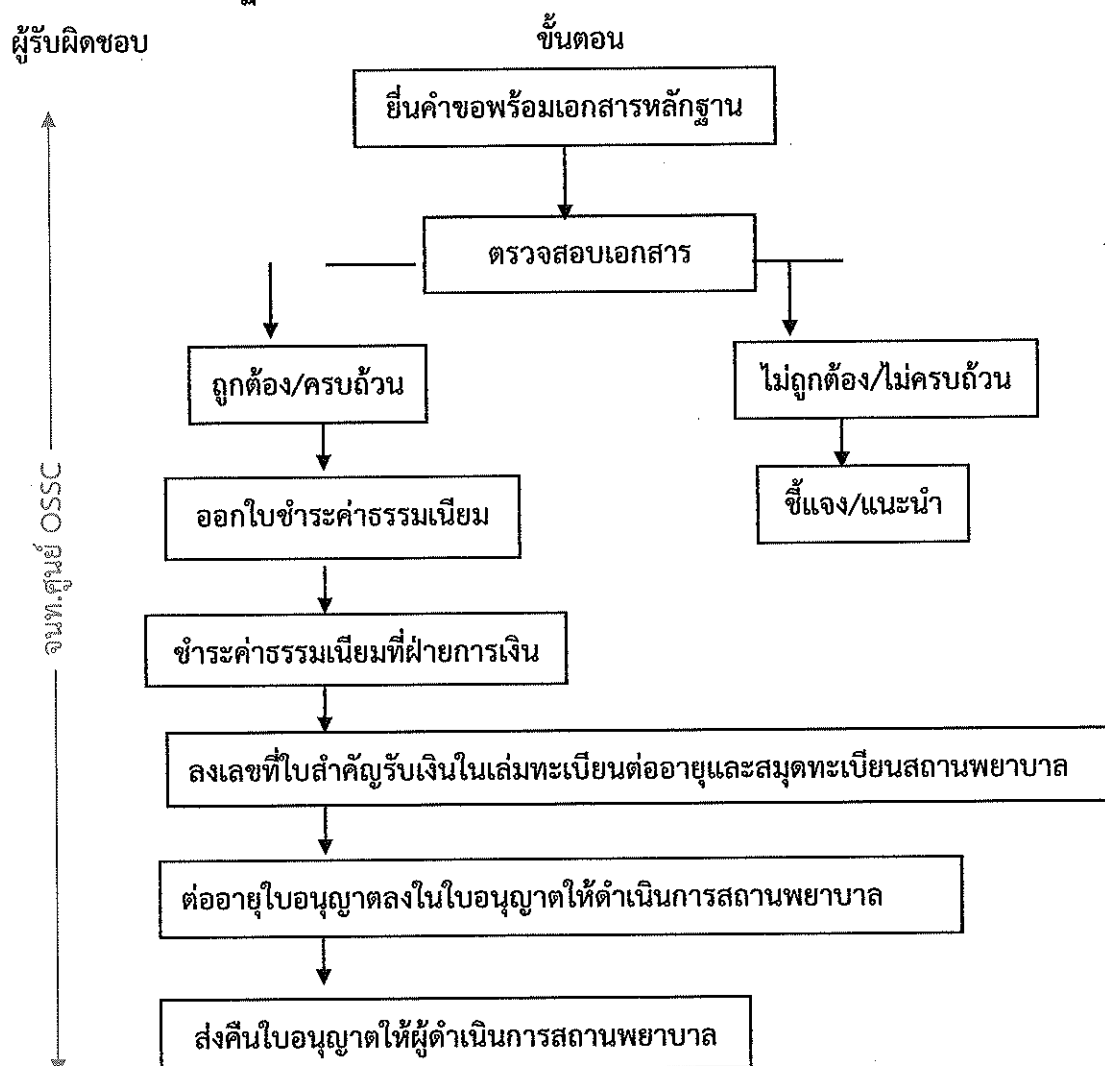
6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

6.3 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 1 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่รับเอกสารใบอนุญาตให้ดำเนินการ สถานพยาบาลและสมุดทะเบียนสถานพยาบาล	15 นาที	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณาและดำเนินการต่ออายุ	1 ชั่วโมง	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	250 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอเปลี่ยนตัว ผู้ดำเนินการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/5
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการคลินิก มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการคลินิก ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสัชกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1. หนังสือแสดงเจตจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ (แบบ ส.พ.6)

5.2 คำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล/คำขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.18)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส กรณีมีการสมรสหรือมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านามพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.5 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.6 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขออนุญาตดำเนินการ ฉบับจริง (ใบรับรองแพทย์ระบุไม่เป็นโรคต้องห้าม และไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ)

5.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/การประกอบโรคศิลปะของผู้ดำเนินการ/ผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ประกอบโรคศิลปะ/ใบอนุญาตบัตรหรือวุฒิบัตรหากเป็นเฉพาะทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.8 รูปถ่ายของผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 3 รูป และขนาด 8x13 ซม. จำนวน 2 รูป

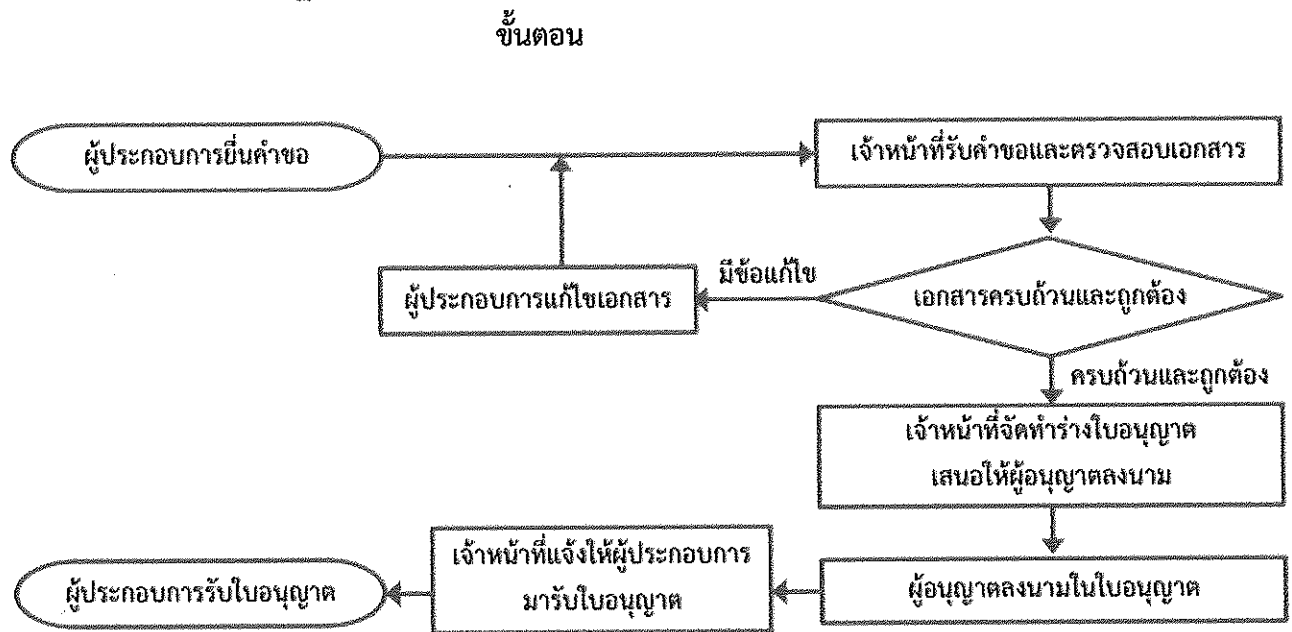
5.9 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 21 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล / คำขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.18) 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและรับเอกสาร	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา 1.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล/คำขออนุญาตเปลี่ยนตัวผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.18) 2.เสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนพิจารณาเห็นชอบการประกอบกิจการสถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาล 6.คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาอนุมัติการอนุญาตการประกอบกิจการสถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาล	14 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและ ดำเนินการสถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	250 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	--------------------------

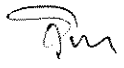
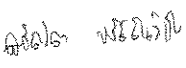
เรื่อง การพิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการคลินิก

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		13 ธ.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		13 ธ.ค. 2566
	นายปริญญ์ มอญเพ็ชร เภสัชกรปฏิบัติการ		13 ธ.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธินี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		13 ธ.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		13 ธ.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลง การประกอบกิจการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการคลินิกมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการคลินิกครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำให้เป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสเซอร์ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเกสเซอร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 คำขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.16)

5.2 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)

5.3 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

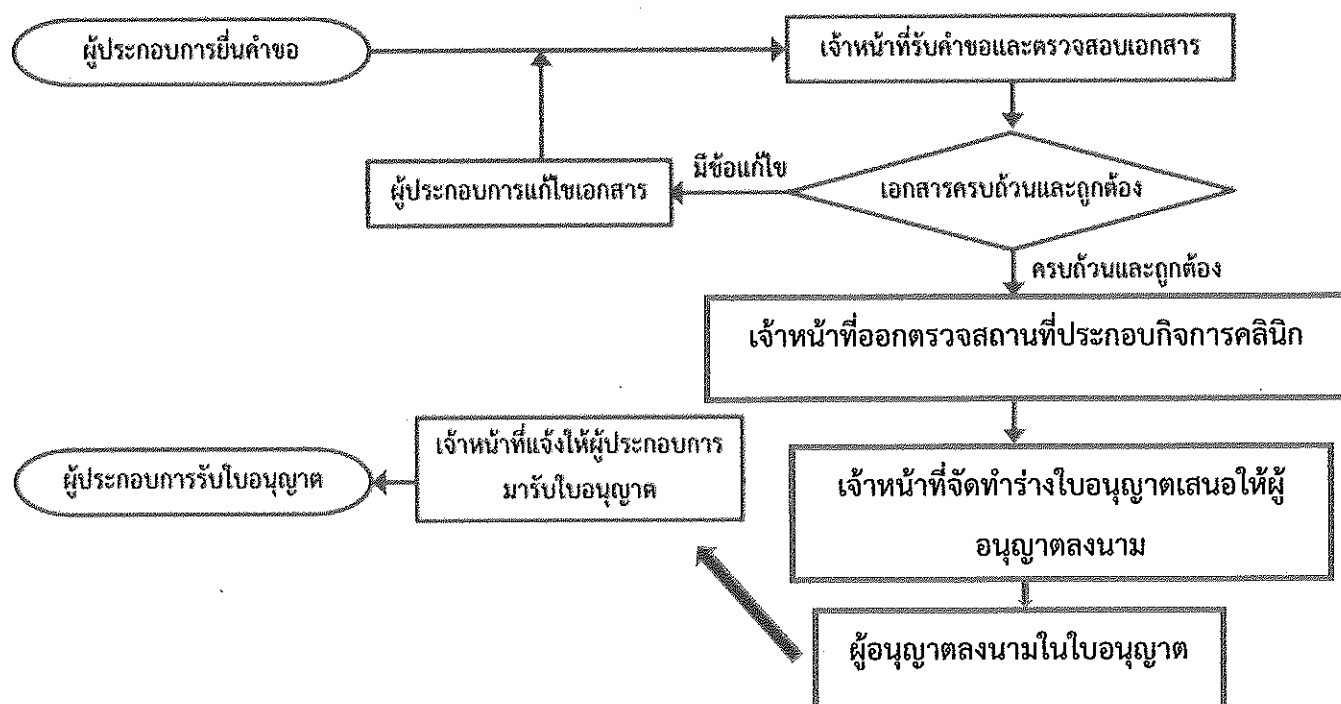
6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 45 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานพยาบาล 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับเอกสารและคำขอ	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา 1.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานพยาบาล 2.พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานวันนัดตรวจสอบสถานที่ 3.พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่ 4.สรุปผล/ให้แก้ไขปรับปรุง 5.เสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนพิจารณาเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการสถานพยาบาล 6.คณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานพยาบาล หมายเหตุ : มีระยะเวลารอการตรวจสอบสถานที่	38 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการคลินิก	1,000 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิก

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		31 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		31 ม.ค. 2566
	นายปริญญ์ มอญเพ็ชร เภสัชกรปฏิบัติการ		31 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทิตี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		31 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้ดำเนินการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิก มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการคลินิกครอบคลุมตั้งแต่รับคำขออนุญาตถึงการส่งมอบใบแทนใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เภสัชกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 คำขอรับใบแทนใบอนุญาต กรณีใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสูญหายหรือถูกทำลาย ในสาระสำคัญ (ส.พ.21)

5.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.3 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส กรณีมีการสมรสหรือมีการเปลี่ยนแปลง คำนำนานามพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 กรณีมอบอำนาจให้อื่นดำเนินการหรือรับเอกสารแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์

5.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.6 รูปถ่ายผู้ดำเนินการ ขนาด 4 x 3 ซม. จำนวน 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

5.7 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ฉบับจริง (ส.พ.19)

5.8 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

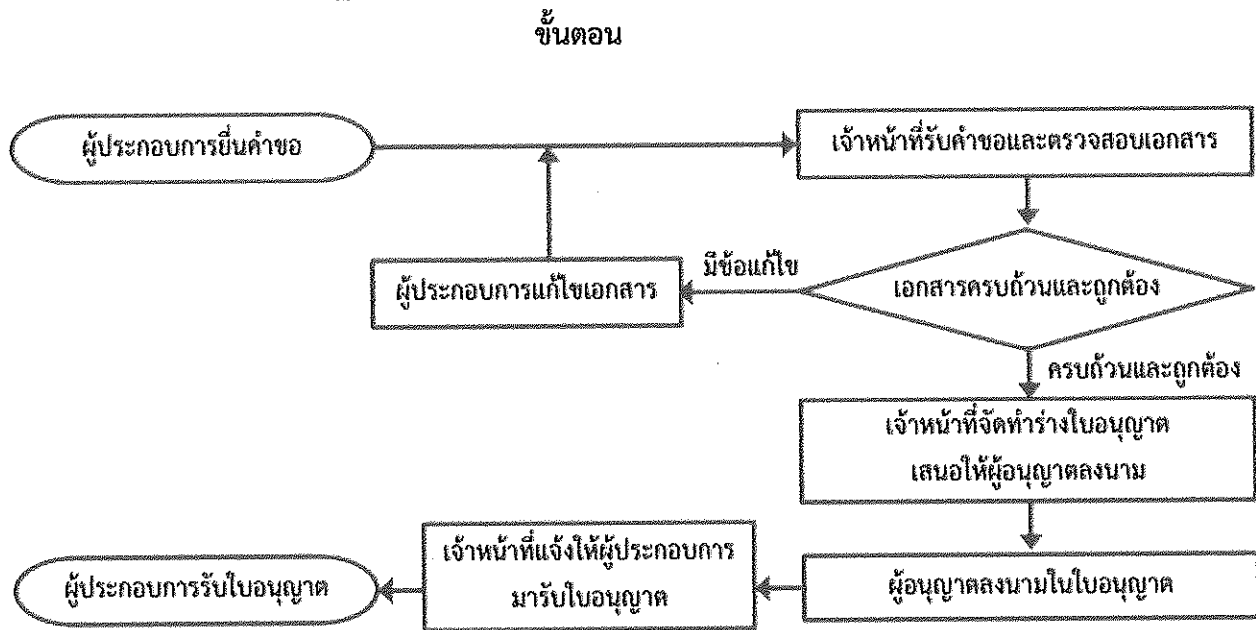
5.9 หนังสือแจ้งความ กรณีใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสูญหาย

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 21 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอ/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ลงทะเบียนมอบใบชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา ตรวจสอบทะเบียน บันทึกใบประวัติ บันทึกสมุดทะเบียน สถานพยาบาล	14 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อนุญาตลงนาม	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล	200 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

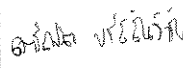
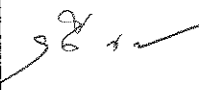
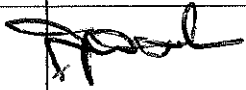
เรื่อง การพิจารณาคำขอแจ้งเลิกคลินิก

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		31 01 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		31 01 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		31 01 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทิตี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		31 01 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		31 01 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอแจ้งเลิกคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอแจ้งเลิกคลินิก มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขอแจ้งเลิกคลินิกครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำให้เป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสักรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 หนังสือแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.17)

5.2 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)

5.3 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)

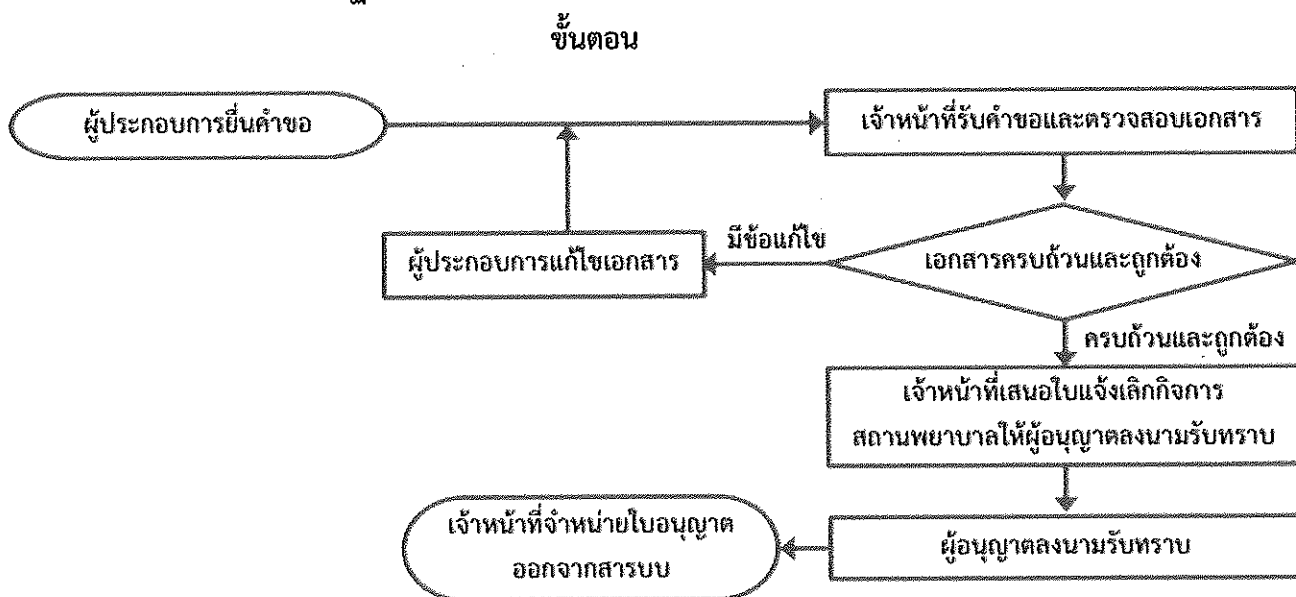
5.4 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 7 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.17) 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและรับเอกสาร	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	2 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในหนังสือแจ้งเลิกกิจการ สถานพยาบาล (แบบ ส.พ.17)	3 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งเลิกกิจการในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพภาคเอกชน	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียม

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

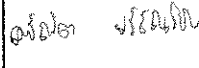
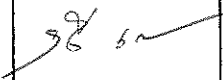
เรื่อง การพิจารณาคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสถานพยาบาล

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธินิ เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอชำระค่าธรรมเนียม ประจำปีสถานพยาบาล	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสถานพยาบาล มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสถานพยาบาล

3. คำจำกัดความ

3.1 การชำระค่าธรรมเนียมประจำปีสถานพยาบาล หมายถึง การที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีของสถานพยาบาลเพื่อแสดงความจำนงว่าจะประกอบกิจการในปีถัดไปก่อนสิ้นปี

3.2 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีของสถานพยาบาล

3.3 เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสัชกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเกสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ รับคำขอ และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

4.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ลงเลขที่ใบสำคัญรับเงินในเล่มทะเบียนต่ออายุและสมุดทะเบียนสถานพยาบาลเพื่อเป็นหลักฐาน

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

6.3 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมประจำปี	500 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

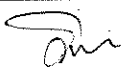
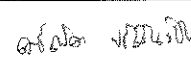
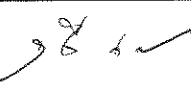
**เรื่อง การพิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
ให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก**

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		31 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		31 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		31 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธินี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		31 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		31 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ และดำเนินการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	---	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิกมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.7 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.8 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสเซอร์ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุ

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 คำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.10)

5.2 คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.22)

5.3 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)

5.4 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

5.5 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)

5.6 รูปถ่ายของผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 3 รูป

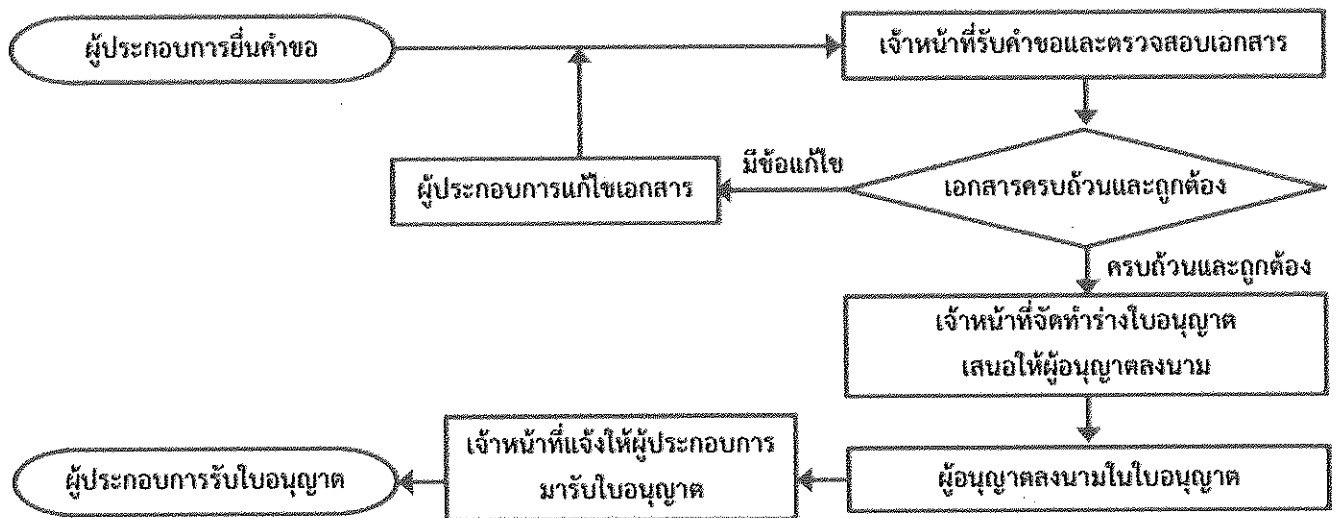
6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 21 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตให้ประกอบ กิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.10) และคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตให้ ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.22) 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและรับเอกสาร	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	14 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและ ดำเนินการสถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล	200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล	200 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตรายการละ	100 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

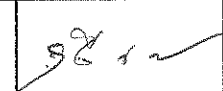
เรื่อง การพิจารณาคำขออนุญาตขอโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิก

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธินิ เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอโอนใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิกมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการคำขอโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิก ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขออนุญาต การส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำให้เป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสเซอร์ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1.1 คำขอโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.13)

5.1.2 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)

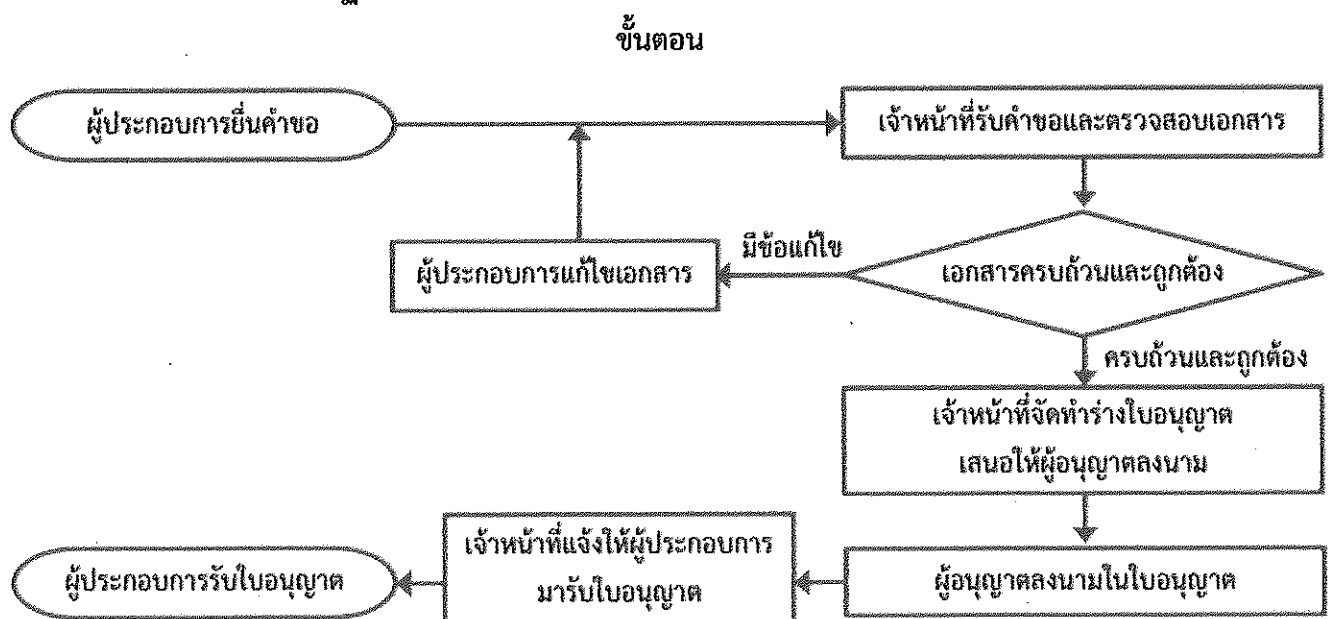
5.1.3 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 21 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ยื่นคำขอคำขอโอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาล (แบบ ส.พ.13) 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอและรับเอกสาร	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	14 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการและ ดำเนินการสถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการโอนให้ผู้ประกอบกิจการคลินิก	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล	200 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

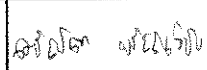
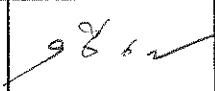
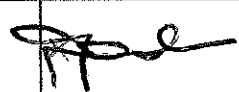
**เรื่อง การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล/
สมุดทะเบียนสถานพยาบาล**

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธินี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขออนุญาตประกอบ กิจการและดำเนินการคลินิก	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/4
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิกหรือการขอใบแทนสมุดทะเบียนสถานพยาบาล มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลินิกหรือการขอใบแทนสมุดทะเบียนสถานพยาบาลครอบคลุมตั้งแต่รับคำขออนุญาตจนถึงการส่งมอบใบแทนใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกษตรกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง ings

5.1 คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล / สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.15) 5.2

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบกิจการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.3 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส กรณีมีการสมรสหรือมีการเปลี่ยนแปลง

คำนำหน้านาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 กรณีนิติบุคคล แนบบำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล วัตถุประสงค์ ให้ประทับตรานิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองระบุให้ประทับตรา) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และรับรองสำเนาบัตรประชาชนผู้มีสิทธิลงนามทุกคน

5.5 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นชาวต่างชาติ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.6 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบกิจการ หรือ Work Permit กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นชาวต่างชาติ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.7 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการหรือรับเอกสารแทน ต้องมีหนังสือรับมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์

5.8 ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) กรณีถูกทำลายในสาระสำคัญ

5.9 สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8) กรณีถูกทำลายในสาระสำคัญ

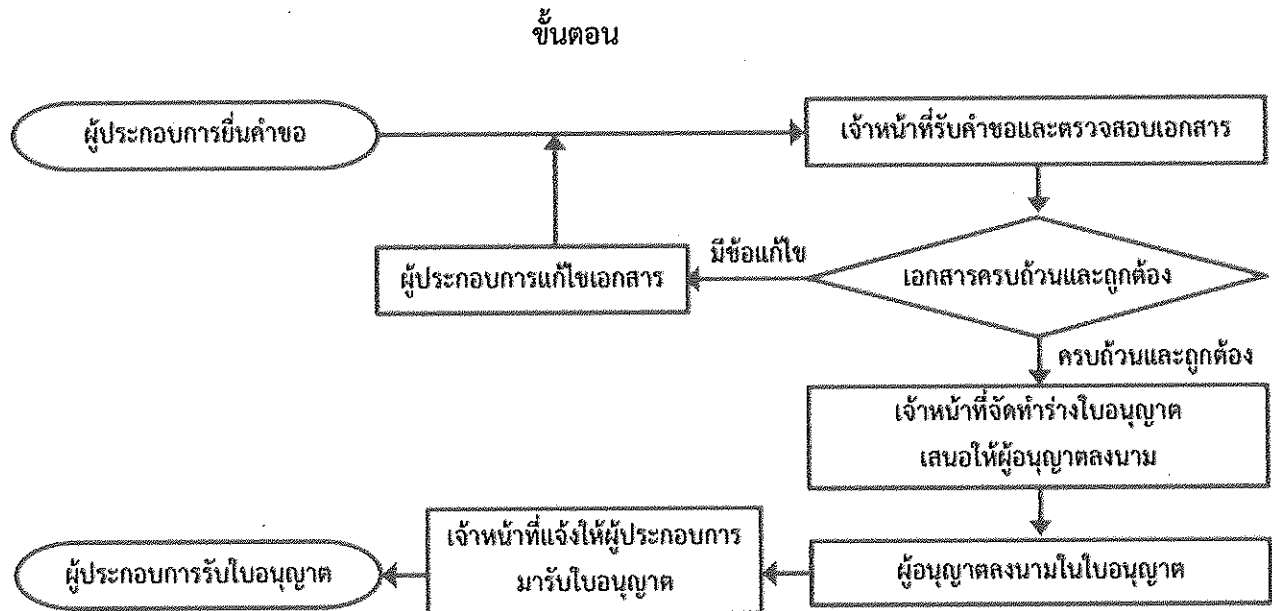
5.10 หนังสือแจ้งความ (กรณีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล / สมุดทะเบียนสถานพยาบาลสูญหาย)

6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 45 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ลงทะเบียนมอบใบชำระ ค่าธรรมเนียม	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา ตรวจสอบทะเบียน บันทึกลงประวัติ บันทึกสมุดทะเบียน สถานพยาบาล	14 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อนุญาตลงนาม	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล/สมุดทะเบียนสถานพยาบาล	200 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

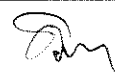
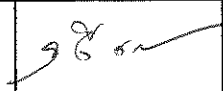
เรื่อง การพิจารณาคำขอรับแจ้งการประกอบกิจการสถานพยาบาล
ที่ไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทธีณี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอรับแจ้งการประกอบกิจการ สถานพยาบาลที่ไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/5
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอรับแจ้งการประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (แบบแจ้ง สพ.อ.๑) มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการรับแจ้งสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลตามกฎหมายออกให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแลสุขภาพเป็นการชั่วคราว ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการลงนามในแบบคำขอ

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำให้เป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสัชกรศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 แบบแจ้งการประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (แบบแจ้ง สพ.อ.๑)

5.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

5.3 กรณีเป็นนิติบุคคลแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรานิติบุคคล (กรณีหนังสือระบุให้ประทับตรานิติบุคคล) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และรับรองสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีสิทธิ ลงนามทุกคน

5.4 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการหรือยื่นเอกสารแทน ต้องมีหนังสือรับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิลงนามทุกคน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์

5.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งคลินิก

5.6 แผนผังแสดงที่ตั้งโรงงาน

5.7 แผนผังแสดงลักษณะการจัดพื้นที่ใช้สอยในสถานพยาบาล

5.8 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/การประกอบโรคศิลปะของผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ประกอบโรคศิลปะทุกสาขา ที่ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมตารางแสดงความจำนงค์เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล ของผู้ประกอบวิชาชีพ/ผู้ประกอบโรคศิลปะ

5.9 สมุดทะเบียนผู้ป่วย

5.10 สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ

5.11 ภาพถ่ายแสดงลักษณะสถานพยาบาล

5.12 ป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคน ที่ติดแสดงไว้ที่คลินิก ได้แก่ ชื่อ คุณวุฒิ เลขที่ใบอนุญาต และ วัน เวลา ที่ปฏิบัติงาน

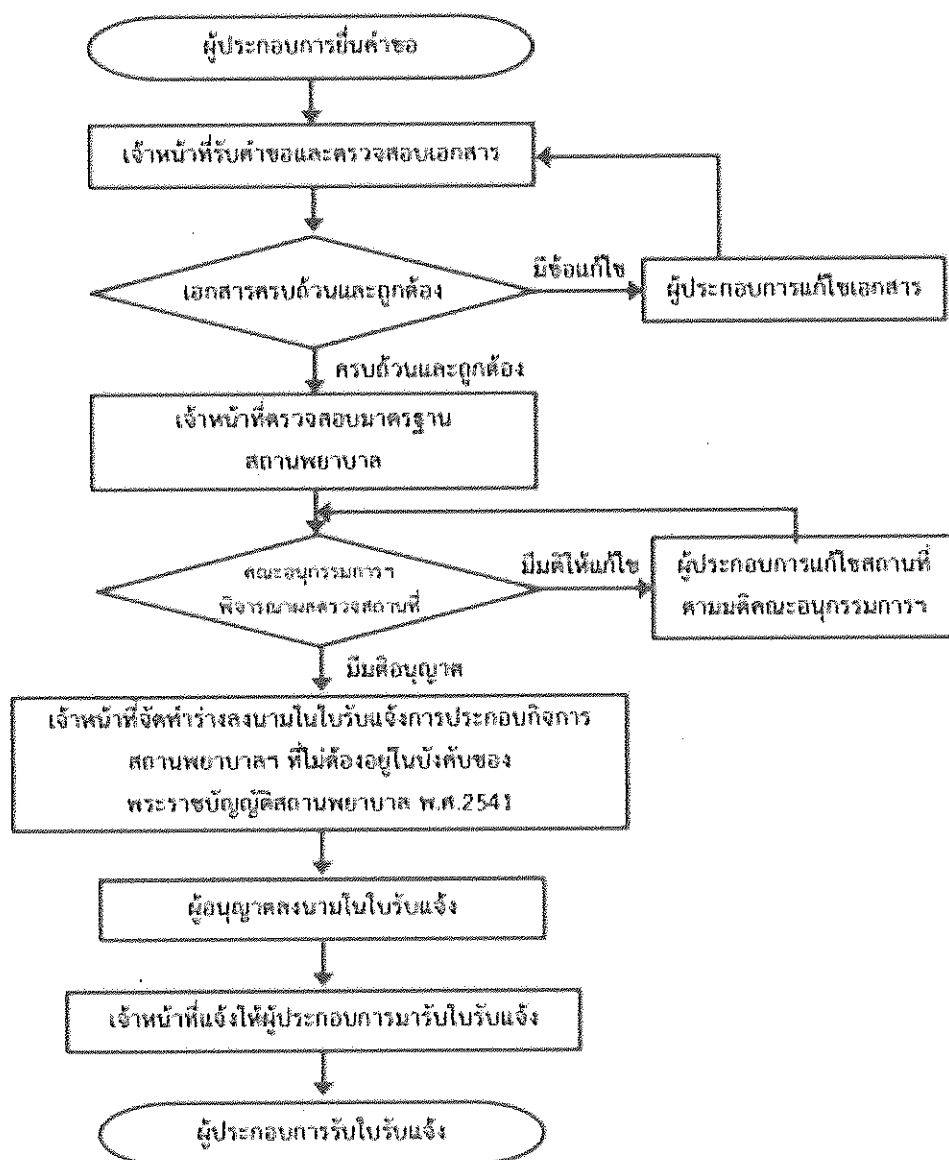
6. เอกสารอ้างอิง

6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 22 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ยื่นแบบแจ้งการประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ไม่ต้อง อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (แบบแจ้ง สป.อ.1) 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับเอกสารและรับคำขอ	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	15 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในแบบรับแจ้ง สป.อ.1	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ประกอบการ	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียม

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

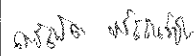
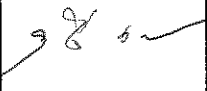
เรื่อง การพิจารณาคำขอรับแจ้งสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาล
ตามกฎหมายออกให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแล
สุขภาพเป็นการชั่วคราว

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		13/01/2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		13/01/2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		13/01/2566
ผู้ทบทวน	นางสุทิตี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		13/01/2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยานันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		13/01/2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขอรับแจ้งสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลตามกฎหมายออกให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแลสุขภาพเป็นการชั่วคราว	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/5
--	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอรับแจ้งสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลตามกฎหมายออกให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแลสุขภาพเป็นการชั่วคราว มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการรับแจ้งสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลตามกฎหมายออกให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแลสุขภาพเป็นการชั่วคราว ครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการลงนามในแบบคำขอ

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสเซอร์ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุ

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 แบบแจ้งวัน เวลา สถานที่และชื่อผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะที่ออกไปให้บริการ สำหรับสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่ไ้ย่านพาหนะเป็นที่ให้บริการและออกไปให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแลสุขภาพ การส่งเสริมหรือ การป้องกันโรคแก่พนักงาน นักศึกษา ตามสัญญาประกันสุขภาพหรือการตรวจสุขภาพประจำปีระหว่าง สถานพยาบาลกับหน่วยงานนั้นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (แบบแจ้ง สพ.อ.4)

5.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้รับอนุญาตประกอบกิจการ

5.3 กรณีเป็นนิติบุคคลแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรานิติบุคคล (กรณีหนังสือระบุให้ประทับตรานิติบุคคล) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และรับรองสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีสิทธิ ลงนามทุกคน

5.4 สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

5.5 สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

5.6 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการหรือยื่นเอกสารแทน ต้องมีหนังสือรับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิลงนามทุกคน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์

5.7 สำเนาสัญญาประกันสุขภาพหรือการตรวจสุขภาพประจำปี ระหว่างสถานพยาบาลกับหน่วยงาน

5.8 บันทึกการปฏิบัติงาน ระบุ วัน เวลา สถานที่ และ ชื่อผู้ประกอบวิชาชีพหรือชื่อผู้ประกอบโรคศิลปะที่จะออกไปให้บริการ 1 ฉบับ

5.9 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะของผู้ที่จะออกไปปฏิบัติงาน

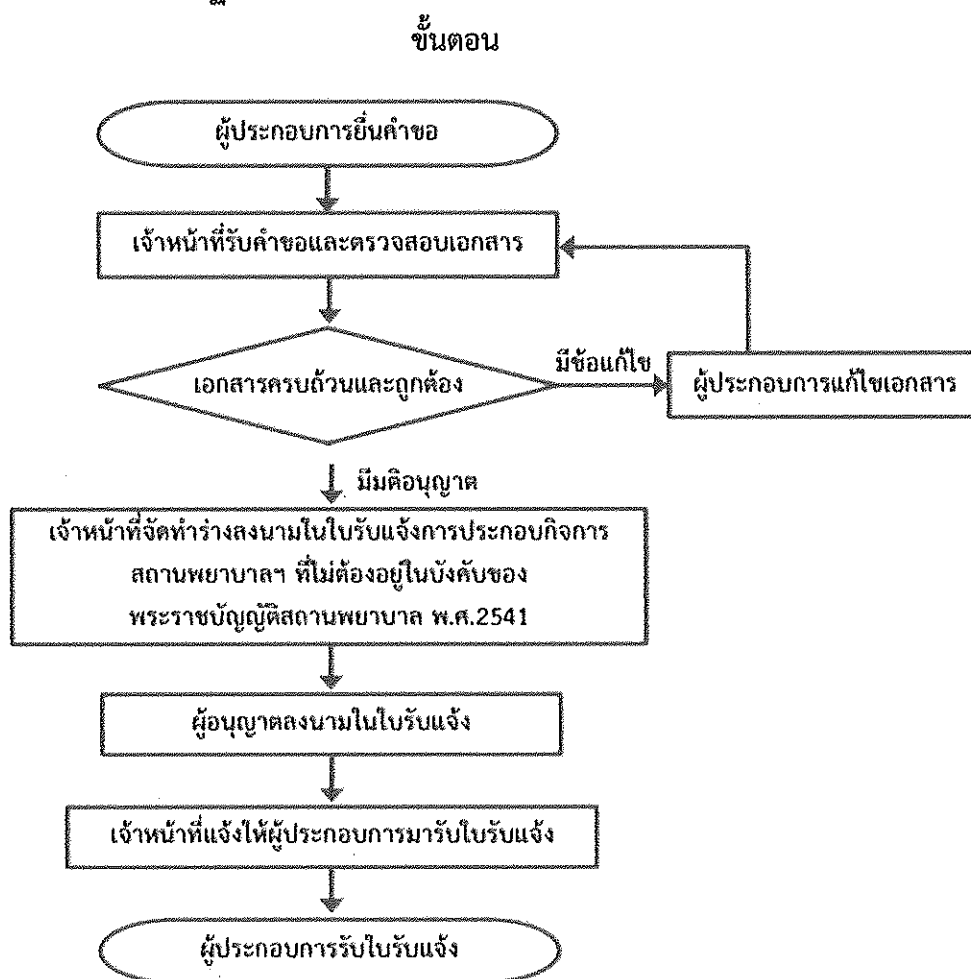
5.10 สมุดทะเบียนผู้ป่วย มีช่องให้ระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ และรายการที่จะตรวจ

- 5.11 รถเอกซเรย์(ถ้ามี) แนบสำเนาใบรับรองมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์
- 5.12 รถชันสูตร(ถ้ามี) แนบสำเนาใบอนุญาตและมีมาตรฐานตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 5.13 รถทันตกรรม(ถ้ามี) แนบสำเนาใบอนุญาตและมีมาตรฐานตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (มีทันตแพทย์เป็นผู้ให้บริการ)

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



8. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 45 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.ยื่นแบบแจ้งวัน เวลา สถานที่และชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพ หรือผู้ประกอบการโรคศิลปะที่ออกไปให้บริการ สำหรับสถานพยาบาลเคลื่อนที่ของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่ไ้ยานพาหนะเป็นที่ให้บริการและออกให้บริการไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเพื่อการตรวจดูแล สุขภาพ การส่งเสริมหรือ การป้องกันโรคแก่พนักงาน นักศึกษา ตามสัญญาประกันสุขภาพหรือการตรวจสุขภาพประจำปีระหว่าง สถานพยาบาลกับหน่วยงานนั้นซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล (แบบแจ้ง สพ.อ.4) 2. พนักงานเจ้าหน้าที่รับเอกสารและรับคำขอ	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	38 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอผู้อนุญาตลงนามในแบบรับแจ้งสป.อ.4	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ประกอบการกิจการ	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียม

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน
---	-------------------

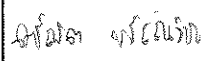
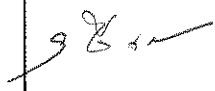
เรื่อง การพิจารณาคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

เลขที่เอกสาร : SOP-06

แก้ไขครั้งที่ : 2

วันที่เริ่มใช้ : 31 มกราคม 2566

หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

ตำแหน่ง		ลงนาม	วันที่
ผู้จัดทำ	นางสาววิภา ศิริสวัสดิ์ เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นางเมธัสพิดา จรัสสินวิชัย เภสัชกรชำนาญการ		30 ม.ค. 2566
	นายปริญญา มองเพชร เภสัชกรปฏิบัติการ		30 ม.ค. 2566
ผู้ทบทวน	นางสุทิตี เรืองสุพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		30 ม.ค. 2566
ผู้อนุมัติ	นายสุพล ตติยนันทพร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา		30 ม.ค. 2566

 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การพิจารณาคำขออนุมัติโฆษณาหรือ ประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	เลขที่เอกสาร: SOP-06 แก้ไขครั้งที่: 2 หน้า: 2/5
---	--	--

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน

2. ขอบเขต

การพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลครอบคลุมตั้งแต่รับคำขอจนถึงการส่งมอบใบอนุญาต

3. คำจำกัดความ

3.1 สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพกายภาพบำบัด การประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ หรือการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ทั้งนี้โดยกระทำให้เป็นปกติธุระไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ (พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3.2 คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

3.3 ผู้รับอนุญาต หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

3.4 ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.5 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล หรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

3.6 ผู้อนุญาต หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมอบหมาย

3.7 ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลปะ ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุขอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลตามมาตรา 31 แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

3.8 ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการคลินิก

3.9 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เกสเซอร์ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้มีหน้าที่พิจารณาคำขอ และรับคำขอต่ออายุ

4.2 ผู้รับผิดชอบงานใบอนุญาตคลินิกมีหน้าที่เสนอใบอนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

5. เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 ใบคำขออนุมัติโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล

5.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ

5.4 ข้อความ / เสียโฆษณา / ภาพโฆษณา (พร้อมสำเนาฉบับ)

5.5 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

5.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

5.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

5.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรณีโฆษณาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล)

5.9 หนังสืออนุมัติ อนุมัติบัตร หรือวุฒิบัตรของผู้ประกอบวิชาชีพ (กรณีโฆษณาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาล)

5.10 เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้ภาพบุคคลในการโฆษณาสถานพยาบาล

5.11 กรณีโฆษณาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา เวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์อื่น ในสถานพยาบาล ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

6. เอกสารอ้างอิง

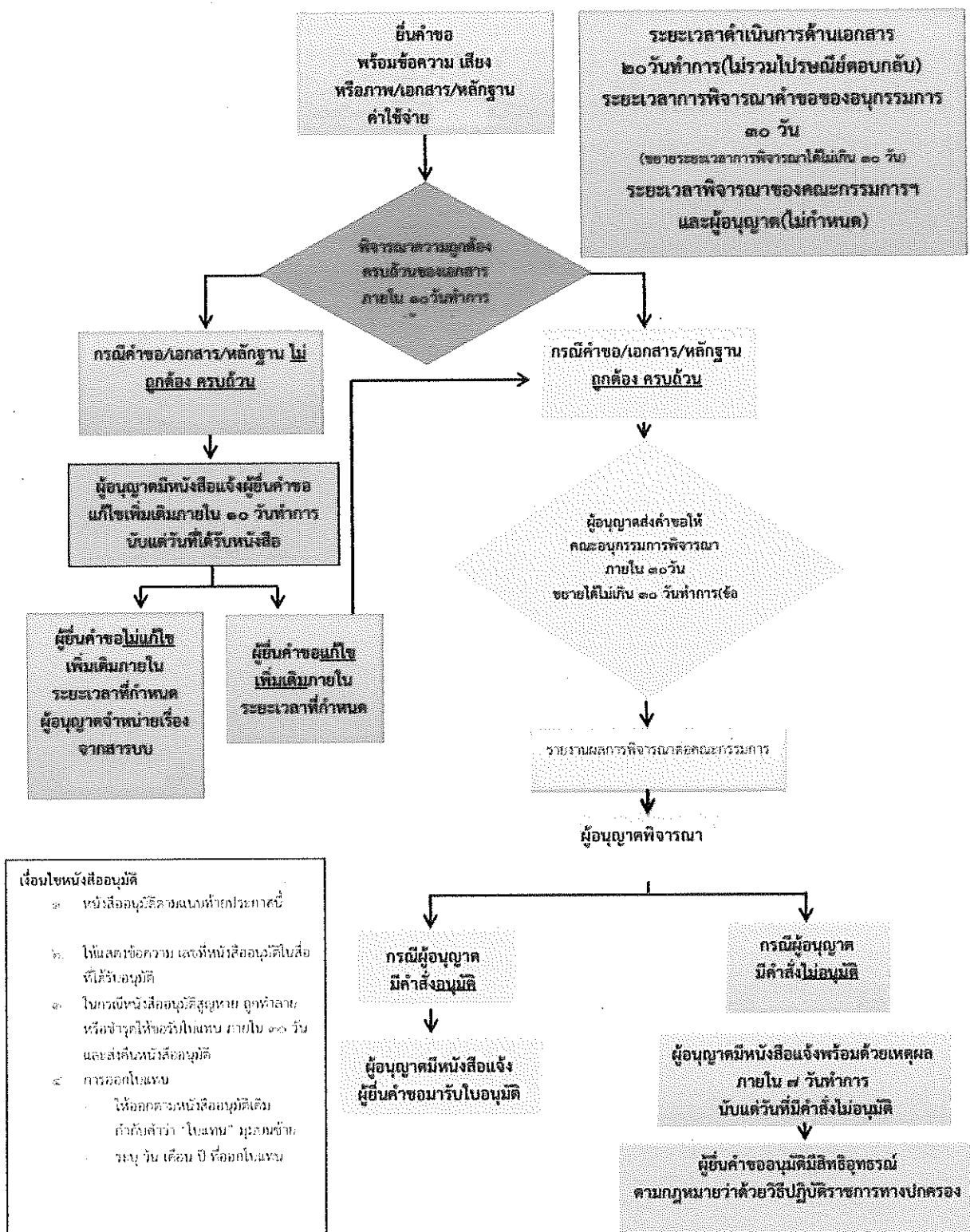
6.1 พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.2 คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 871/2565 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้อนุญาตแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.3 ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562

7. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน



8.รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 45 วัน ทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาต พร้อมด้วยข้อความ เสียงหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือประกาศ เอกสารหลักฐานและค่าใช้จ่าย ตามที่ระบุไว้ในแบบคำและอัตราค่าใช้จ่ายท้ายประกาศ	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
2)	การพิจารณา 1. เมื่อผู้อนุญาตได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้วภายในสิบวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ หากผู้อนุญาตเห็นว่าคำขอ เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมกับคำขอในเรื่องใด ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้อนุญาตมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผล เพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้ผู้อนุญาตจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ 2. เมื่อคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อนุญาตส่งคำขอให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มิมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ ภายในระยะเวลาดังกล่าว อาจขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นนั้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลแล้วให้รายงาน ผลการพิจารณาพร้อมความเห็นแก่คณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	38 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาทำการ	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อผู้อนุญาตได้รับผลการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลและมีคำสั่งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุมัติหรือไม่อนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล ให้ผู้อนุญาตมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผล ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ มีคำสั่งอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล	5 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.
4)	แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขออนุญาต	1 วัน	งานสถานพยาบาล คบส. สสจ.นม.

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	เนื้อหาโฆษณา ขนาด A4	หน้าละ 500 บาท
2)	สื่อโฆษณาที่เป็นภาพหรือเสียง วินาทีละ 50 บาท	วินาทีละ 50 บาท
3)	ใบแทนหนังสืออนุมัติ (กรณีทำหนังสืออนุมัติสูญหาย)	ใบละ 300 บาท

9. หมายเหตุ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

