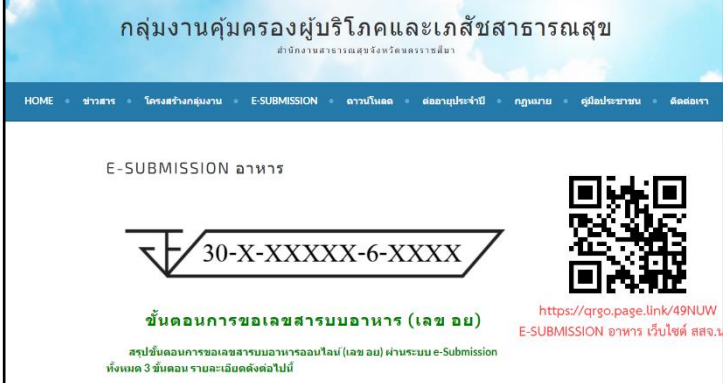
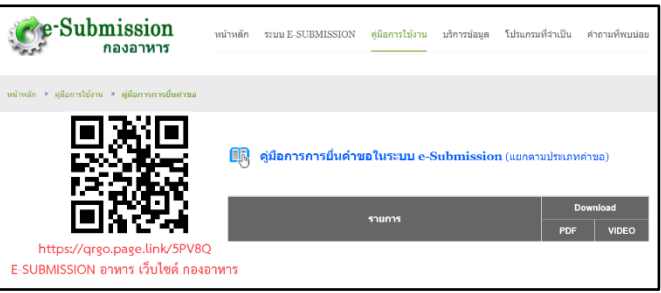


ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Submission งานอาหาร (ทั้งกรณีผลิต & นำเข้า)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1 ขั้นตอนข้อ 1.1 และ 1.2 สามารถทำได้ทั้งคู่ได้	1.1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ (OPEN ID) ได้ที่เว็บไซต์ www.egov.go.th สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หากพบปัญหาในการสมัครโปรดติดต่อ โทร 02-612-6060  หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ประกอบการ เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ (OPEN ID) แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนข้อนี้ได้ 1.2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ e-submission ได้ที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ และมีอายุไม่เกิน 1 ปี) รอเจ้าหน้าที่อนุมัติเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ ภายใน 1-5 วันทำการ หมายเหตุ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้วมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้รับมอบอำนาจลาออกหรือย้ายที่ทำงาน ผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการจะต้องมาติดต่อแจ้งเพื่อขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานของผู้รับมอบอำนาจท่านนั้นทันที  
2	ติดตั้งโปรแกรมบน Windows 7 ขึ้นไป ที่เว็บไซต์ http://privus.fda.moph.go.th แล้วกดดาวน์โหลด 2.1 Adobe Acrobat Reader DC 2.2 Font Pack 
3	ล็อกอินเข้าระบบ e-submission ได้ที่ http://privus.fda.moph.go.th โดยกดเลือก “ผู้ประกอบการ” ใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร OPEN ID แล้วดำเนินการตามคู่มือที่เกี่ยวข้องต่อไปจนเสร็จสิ้น  หากลืม e-mail และ OPENID ที่เคยลงทะเบียนไว้ กรุณาติดต่อ โทร 02-612-6060 หรือ e-mail: contact@ega.or.th (สำคัญ!) ขอให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ e-Submission ตามคู่มือการยื่นคำขอที่เกี่ยวข้อง ได้ที่
	  กรณีพบปัญหา โทร. 094-6961627, 02-5907187, Line Official : @food_e-submission Email : food.esub@gmail.com

คู่มือการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Submission งานอาหาร สำหรับผู้ประกอบการ

เอกสารอ้างอิง : 1. เว็บไซต์ สสจ.โคราช (<https://fdakorat.wordpress.com/esubfood>) 2. กองอาหาร (<https://qrqo.page.link/5PV8Q0>)

ขั้นตอน		รายละเอียด																									
1		ล็อกอินเข้าระบบ e-submission ได้ที่ http://privus.fda.moph.go.th โดยกดเลือก “ผู้ประกอบการ” ใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร OPEN ID แล้วดำเนินการตามคู่มือ (ขั้นตอนที่ 2) ต่อไปจนเสร็จสิ้น เลือกเมนู  กรอกข้อมูล OPEN ID  หากลืม e-mail และ OPENID ที่เคยลงทะเบียนไว้ กรุณาติดต่อ โทร 02-612-6060 หรือ e-mail: contact@ega.or.th																									
2		ผลิตอาหาร ดาวน์โหลดและศึกษา “คู่มือการการยื่นคำขอในระบบ e-Submission” ตามประเภทคำขอ <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>ยื่นคำขอตรงจประเภณสถานที่ bit.ly/3tUBZ30</td><td>ยื่นคำขออนุญาต อ.1 หรือ สบ.1/1 bit.ly/3rGy2wg</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>ยื่นคำขอต่ออายุ อ.3 bit.ly/3KBLdHc</td><td>ยื่นคำขอใบแทน อ.4 bit.ly/3FP5e9K</td></tr><tr><td></td><td>ยังไม่เปิดให้บริการ (ติดต่อเจ้าหน้าที่)</td></tr><tr><td>ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ส.4 หรือ สบ.2 bit.ly/3fRdtrf</td><td>ยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บ อ.5 หรือ สบ.2</td></tr></table>			ยื่นคำขอตรงจประเภณสถานที่ bit.ly/3tUBZ30	ยื่นคำขออนุญาต อ.1 หรือ สบ.1/1 bit.ly/3rGy2wg			ยื่นคำขอต่ออายุ อ.3 bit.ly/3KBLdHc	ยื่นคำขอใบแทน อ.4 bit.ly/3FP5e9K		ยังไม่เปิดให้บริการ (ติดต่อเจ้าหน้าที่)	ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ส.4 หรือ สบ.2 bit.ly/3fRdtrf	ยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บ อ.5 หรือ สบ.2	นำเข้าอาหาร ดาวน์โหลดและศึกษา “คู่มือการการยื่นคำขอในระบบ e-Submission” ตามประเภทคำขอ <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่ง อ.6 bit.ly/3rJLvmT</td><td>ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต อ.8 bit.ly/3rL0blO</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต อ.9 bit.ly/33CMLAo</td><td>ยื่นคำขอย้ายสถานที่หรือกับอาหาร อ.10 bit.ly/3KF8icj</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงนำเข้าหรือสั่ง ส.5 bit.ly/3rHXAJ9</td><td>ยื่นแบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลง bit.ly/3nRYhP5</td></tr></table>			ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่ง อ.6 bit.ly/3rJLvmT	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต อ.8 bit.ly/3rL0blO			ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต อ.9 bit.ly/33CMLAo	ยื่นคำขอย้ายสถานที่หรือกับอาหาร อ.10 bit.ly/3KF8icj			ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงนำเข้าหรือสั่ง ส.5 bit.ly/3rHXAJ9	ยื่นแบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลง bit.ly/3nRYhP5
																											
ยื่นคำขอตรงจประเภณสถานที่ bit.ly/3tUBZ30	ยื่นคำขออนุญาต อ.1 หรือ สบ.1/1 bit.ly/3rGy2wg																										
																											
ยื่นคำขอต่ออายุ อ.3 bit.ly/3KBLdHc	ยื่นคำขอใบแทน อ.4 bit.ly/3FP5e9K																										
	ยังไม่เปิดให้บริการ (ติดต่อเจ้าหน้าที่)																										
ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ส.4 หรือ สบ.2 bit.ly/3fRdtrf	ยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บ อ.5 หรือ สบ.2																										
																											
ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่ง อ.6 bit.ly/3rJLvmT	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต อ.8 bit.ly/3rL0blO																										
																											
ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต อ.9 bit.ly/33CMLAo	ยื่นคำขอย้ายสถานที่หรือกับอาหาร อ.10 bit.ly/3KF8icj																										
																											
ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงนำเข้าหรือสั่ง ส.5 bit.ly/3rHXAJ9	ยื่นแบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลง bit.ly/3nRYhP5																										
ด้านผลิตภัณฑ์		ด้านอื่นๆ																									
																											
คู่มือการยื่นคำขอ สบ.7 หรือ สบ.8 bit.ly/3KG3UJR	VDO คู่มือขอเลข อย. bit.ly/32tE2Qe	ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร bit.ly/3rGzKU	คู่มือการยื่นคำขอ สบ.5 หรือ สบ.6 bit.ly/3tXeiae	การยื่นหนังสือชี้แจง ฉลากเพื่อส่งออก bit.ly/3rMTwy2	การยื่นคำขออนุญาต (อ.17/สบ.3) และแก้ไข (อ.19/สบ.4) กัญชา กัญชา bit.ly/3tTQPXL	การขอหนังสือรับรอง เพื่อการส่งออก bit.ly/3r2t9N																					



กรณีพบปัญหา โทร. 094-6961627, 02-5907187 / Line Official : @food_e-submission / Email : food.esub@gmail.com

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ โทร 044-465010-4 ต่อ 456, 106

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

website : fdakorat.wordpress.com

แบบตรวจเอกสาร
การยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-Submission อาหาร
และจัดทำฐานข้อมูลหลัก (Master Data)

เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ผู้รับคำขอ.....

ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา
 ผู้ยื่นเอกสาร.....ประเภทอาหารที่ขออนุญาต.....
 เบอร์ติดต่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร.....

ที่	รายการเอกสาร (อย่างละ 1 ฉบับ/ชุด)	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ (รายละเอียดแก้ไข)
		ถูกต้อง	แก้ไข	
1	กรณี ผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ขอเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบฯ ให้ตนเอง			
	1.1 แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบฯ สำหรับผู้ดำเนินการ หรือผู้รับอนุญาต			
	1.2 คำขออนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.1 / สป.1) *ยื่นเฉพาะกรณีผลิตรายใหม่			
	หรือ คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) *ยื่นเฉพาะกรณีนำเข้ารายใหม่			
	1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์			
	1.4 สำเนาบัตรประชาชน/Work permit & Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ดำเนินการ			
	1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับอนุญาต หรือ ผู้ดำเนินการ			
	1.6 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บอาหาร			
2	กรณี ผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ผู้อื่นมีสิทธิ์ใช้งานระบบฯ แทนตนเอง			
	2.1 หนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)			
	2.2 คำขออนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.1 / สป.1) *ยื่นเฉพาะกรณีผลิตรายใหม่			
	หรือ คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) *ยื่นเฉพาะกรณีนำเข้ารายใหม่			
	2.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์			
	2.4 สำเนาบัตรประชาชน/Work permit & Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ดำเนินการ			
	2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ดำเนินการ			
	2.6 สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ผลิต			
	2.7 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ			
	2.8 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ			
3	กรณี ผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล			
	3.1 หนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)			
	3.2 คำขออนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.1 / สป.1) *ยื่นเฉพาะกรณีผลิตรายใหม่			
	หรือ คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) *ยื่นเฉพาะกรณีนำเข้ารายใหม่			
	3.3 หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้ดำเนินการ			
	3.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/กองทุนหมู่บ้าน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
	3.5 สำเนาบัตรประชาชน/Work permit & Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ดำเนินการ			
	3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ดำเนินการ			
	3.7 สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ผลิต			
	3.8 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ			
	3.9 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ			

- ☐ เปิดสิทธิ์รายใหม่/ต่ออายุสิทธิ์.....(...../...../.....)
☐ สร้าง Master Data.....(...../...../.....)
☐ แจ้ง ผปก.....(...../...../.....)
☐ อนุมัติสาขา.....(...../...../.....)
☐ ลง Template.....(...../...../.....)



แบบฟอร์มและคู่มือระบบงานอาหาร

แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
สำหรับผู้รับอนุญาต หรือผู้ดำเนินการ

วันที่.....

เรื่อง ขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร

เรียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิ์เข้าใช้ E-Submission อาหาร

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....
เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address.....

เป็นผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาตเลขที่..... โดยแนบหลักฐาน

- ☐ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน (ทุกหน้า)
- ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/กองทุนหมู่บ้าน/วิสาหกิจชุมชน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ผลิตอาหาร

มีความประสงค์จะขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร เพื่อยื่นคำขออนุญาต/แก้ไขรายละเอียด
การอนุญาตด้านอาหาร รวมทั้งสืบค้นข้อมูลการอนุญาต ทุกรายการที่มีการยื่นโดยผูกพันกับอำนาจของข้าพเจ้า

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบว่าต้องสมัครเข้าใช้งาน Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
(สพร.) เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและจะไม่เปิดเผยข้อมูลและรหัสผ่านของข้าพเจ้าให้บุคคลอื่นใดทราบเด็ดขาด และ
ยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบ E-Submission อาหารและได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้งานระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว Admin จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ
ภายใน 1-5 วันทำการ ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นเอกสาร

ติดต่อ
แสดมปี
30 บาท/ผู้รับ
มอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)

ในนามของ (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่..... โดยมี.....

☐ เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ ที่..... ลงวันที่.....

☐ เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ ที่..... ลงวันที่.....

☐ (อื่นๆ) เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ (เช่น สหกรณ์/มูลนิธิ ฯลฯ).....

ที่..... ลงวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....

เลขบัตรประชาชน..... เบอร์โทร..... เป็นผู้ที่มีอำนาจในการ

การขออนุญาตสถานที่ผลิต

- ☐ ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)
- ☐ ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)
- ☐ ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)
- ☐ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)
- ☐ ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)

การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร

- ☐ ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5)
- ☐ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิต (ส.4)
- ☐ ยื่นคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)

การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน

- ☐ ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)
- ☐ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)
- ☐ ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)

การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า

- ☐ ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่นำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.10)
- ☐ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5)

การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหาร

- ☐ ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)
- ☐ ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5)
- ☐ ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7)
- ☐ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)
- ☐ ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)
- ☐ ยื่นหนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร
- ☐ ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร
- ☐ ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)

การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณฑอาหาร

- ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4)
- ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)
- ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารกรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.8)
- ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร(อ.19)

การอนุญาตโฆษณาอาหาร

- ☐ ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.1)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

การขอใบรับรอง (Certificate)

- ☐ ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก

สำหรับผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอที่ได้รับมอบอำนาจ

- ☐ มีสิทธิ์เข้าถึงทั้งหมด

พร้อมทั้งแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน รับรองเอกสาร รับทราบคำสั่งของราชการ รับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจดแจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการยื่นคำขอต่างๆ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....(ไม่เกิน 1 ปี)

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

หมายเหตุ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ