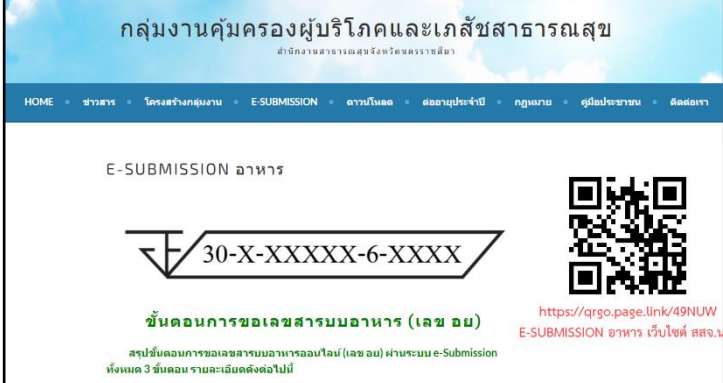
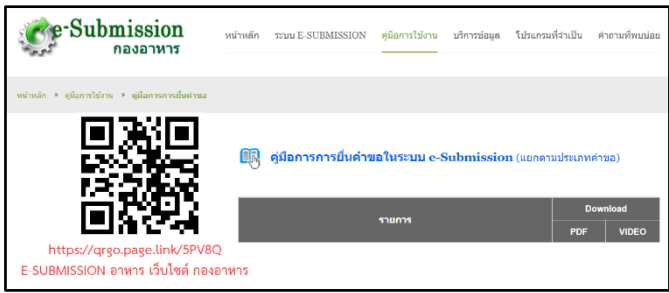


ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Submission งานอาหาร (ทั้งกรณีผลิต & นำเข้า)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1 ขั้นตอนข้อ 1.1 และ 1.2 สามารถทำได้ทันที	1.1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ (OPEN ID) ได้ที่เว็บไซต์ www.egov.go.th สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หากพบปัญหาในการสมัครโปรดติดต่อ โทร 02-612-6000  หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ประกอบการ เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ (OPEN ID) แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนข้อนี้ได้
	1.2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ e-submission ได้ที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ และมีอายุไม่เกิน 1 ปี) รอเจ้าหน้าที่อนุมัติเปิดสิทธิการใช้งานระบบ ภายใน 1-5 วันทำการ หมายเหตุ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้วมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้รับมอบอำนาจลาออกหรือย้ายที่ทำงาน ผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการจะต้องมาติดต่อแจ้งเพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้รับมอบอำนาจท่านนั้นทันที
2	ติดตั้งโปรแกรมบน Windows 7 ขึ้นไป ที่เว็บไซต์ http://privus.fda.moph.go.th แล้วกดดาวน์โหลด 2.1 Adobe Acrobat Reader DC 2.2 Browser Mozilla Firefox 2.3 Font Pack 
3	ล็อกอินเข้าระบบ e-submission ได้ที่ http://privus.fda.moph.go.th โดยกดเลือก “ผู้ประกอบการ” ใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร OPEN ID แล้วดำเนินการตามคู่มือที่เกี่ยวข้องต่อไปจนเสร็จสิ้น  หากลืม e-mail และ OPENID ที่เคยลงทะเบียนไว้ กรุณาติดต่อ โทร 02-612-6000 หรือ e-mail: contact@dga.or.th (สำคัญ!) ขอให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ e-Submission ตามคู่มือการยื่นคำขอที่เกี่ยวข้อง ได้ที่
  กรณีพบปัญหาการเข้าใช้งานระบบฯ โทร. 094-6961627, 02-5907011, 02-5907187, Line ID: food.e-sub	

คู่มือการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Submission งานอาหาร กรณีผลิต สำหรับผู้ประกอบการ

เอกสารอ้างอิง : 1. เว็บไซต์ สสจ.โคราช (<https://fdakorat.wordpress.com/esubfood>) 2. กองอาหาร (<https://qr.go.page.link/5PV8Q>)

ขั้นตอน	รายละเอียด												
1	ล็อกอินเข้าระบบ e-submission ได้ที่ http://privus.fda.moph.go.th โดยกดเลือก “ผู้ประกอบการ” ใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร OPEN ID แล้วดำเนินการตามคู่มือ (ขั้นตอนที่ 2) ต่อไปจนเสร็จสิ้น  หากลืม e-mail และ OPENID ที่เคยลงทะเบียนไว้ กรุณาติดต่อ โทร 02-612-6000 หรือ e-mail: contact@dga.or.th												
2	ผลิตอาหาร ดาวน์โหลดและศึกษา “คู่มือการการยื่นคำขอในระบบ e-Submission” ตามประเภทคำขอ  นำ-ส่ง ดาวน์โหลดและศึกษา “คู่มือการการยื่นคำขอในระบบ e-Submission” ตามประเภทคำขอ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ขอ-นำเข้า รายใหม่ (อ.6)</td> <td>ขอ-แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ส.5)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ขอ-แก้ไขที่อยู่ให้ตรง ตามกรมการปกครอง</td> <td>ขอ-ต่ออายุใบอนุญาต นำเข้า (อ.8)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ขอ-ใบแทนใบอนุญาต นำเข้า (อ.9)</td> <td>ขอ-ย้ายที่นำเข้า หรือที่เก็บ (อ.10)</td> </tr> </table>			ขอ-นำเข้า รายใหม่ (อ.6)	ขอ-แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ส.5)			ขอ-แก้ไขที่อยู่ให้ตรง ตามกรมการปกครอง	ขอ-ต่ออายุใบอนุญาต นำเข้า (อ.8)			ขอ-ใบแทนใบอนุญาต นำเข้า (อ.9)	ขอ-ย้ายที่นำเข้า หรือที่เก็บ (อ.10)
													
ขอ-นำเข้า รายใหม่ (อ.6)	ขอ-แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ส.5)												
													
ขอ-แก้ไขที่อยู่ให้ตรง ตามกรมการปกครอง	ขอ-ต่ออายุใบอนุญาต นำเข้า (อ.8)												
													
ขอ-ใบแทนใบอนุญาต นำเข้า (อ.9)	ขอ-ย้ายที่นำเข้า หรือที่เก็บ (อ.10)												
กรณีพบปัญหาการใช้งานระบบฯ โทร. 094-6961627, 02-5907011, 02-5907187, Line ID: food.e-sub													



แบบตรวจเอกสาร
การยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-Submission อาหาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ผู้รับคำขอ.....

ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา
ผู้ยื่นเอกสาร..... ประเภทอาหารที่ขออนุญาต.....
เบอร์ติดต่อ..... ผู้ตรวจเอกสาร.....

ที่	รายการเอกสาร (อย่างละ 1 ฉบับ/ชุด)	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ (รายละเอียดแก้ไข)
		ถูกต้อง	แก้ไข	
1	กรณี ผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ขอเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบฯ ให้ตนเอง			
	1.1 แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบฯ สำหรับผู้ดำเนินการ หรือผู้รับอนุญาต			
	1.2 คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) *ยื่นเฉพาะกรณีนำเข้ารายใหม่			
	1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์			
	1.4 สำเนาบัตรประชาชน/Work permit & Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ดำเนินการ			
	1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับอนุญาต หรือ ผู้ดำเนินการ			
	1.6 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บอาหาร			
2	กรณี ผู้รับอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ผู้อื่นมีสิทธิ์ใช้งานระบบฯ แทนตนเอง			
	2.1 หนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)			
	2.2 คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) *ยื่นเฉพาะกรณีนำเข้ารายใหม่			
	2.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์			
	2.4 สำเนาบัตรประชาชน/Work permit & Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ดำเนินการ			
	2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ดำเนินการ			
	2.6 สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ผลิต			
	2.7 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ			
	2.8 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ			
3	กรณี ผู้รับอนุญาตเป็นนิติบุคคล			
	3.1 หนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)			
	3.2 คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) *ยื่นเฉพาะกรณีนำเข้ารายใหม่			
	3.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/กองทุนหมู่บ้าน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
	3.4 สำเนาบัตรประชาชน/Work permit & Passport (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ดำเนินการ			
	3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ดำเนินการ			
	3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ผลิต			
	3.7 สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ			
	3.8 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ			

- ☐ เปิดสิทธิ์.....(...../...../.....)
☐ ลง Template.....(...../...../.....)
☐ แจง ผปก.....(...../...../.....)



แบบฟอร์มและคู่มือระบบงานอาหาร

แบบฟอร์มการขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
สำหรับผู้รับอนุญาต หรือผู้ดำเนินการ

วันที่.....

เรื่อง ขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร

เรียน ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิ์เข้าใช้ E-Submission อาหาร

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail address.....

เป็นผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาตเลขที่..... โดยแนบหลักฐาน

- ☐ สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน (ทุกหน้า)
- ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์/กองทุนหมู่บ้าน/วิสาหกิจชุมชน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ผลิตอาหาร

มีความประสงค์จะขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ E-Submission อาหาร เพื่อยื่นคำขออนุญาต/แก้ไขรายละเอียดการอนุญาตด้านอาหาร รวมทั้งสืบค้นข้อมูลการอนุญาต ทุกรายการที่มีการยื่นโดยผูกพันกับอำนาจของข้าพเจ้า

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบว่าต้องสมัครเข้าใช้งาน Open ID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและจะไม่เปิดเผยข้อมูลและรหัสผ่านของข้าพเจ้าให้บุคคลอื่นใดทราบเด็ดขาด และยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบ E-Submission อาหารและได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้งานระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว Admin จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 1-5 วันทำการ ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร

ติดอากร
แสตมป์
30 บาท/ผู้รับ
มอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)
ในนามของ (ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่..... โดยมี.....
☐ เป็นผู้มือำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ ที่.....ลงวันที่.....
☐ เป็นผู้มือำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ ที่.....ลงวันที่.....
☐ (อื่นๆ) เป็นผู้มือำนาจจัดการ (เช่น สหกรณ์/มูลนิธิ ฯลฯ).....ลงวันที่.....
ที่.....ลงวันที่.....
ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....
เลขบัตรประชาชน.....เบอร์โทร.....เป็นผู้มีอำนาจในการ

การขออนุญาตสถานที่ผลิต ต่ออายุ หรือขอใบแทน ☐ ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1) ☐ ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11) ☐ ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1) ☐ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3) ☐ ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)	การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ☐ ยื่นขอเพิ่มประเภทอาหาร (อ.1) ☐ ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) ☐ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิต (ส.4) ☐ ยื่นคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)
การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน ☐ ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6) ☐ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8) ☐ ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)	การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า ☐ ยื่นขอเพิ่มประเภทอาหาร (อ.6) ☐ ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.10) ☐ ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร (สบ.5)
การขออนุญาตผลิตภัณ์อาหาร ☐ ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3) ☐ ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5) ☐ ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7) ☐ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) ☐ ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20) ☐ ยื่นหนังสือแจ้งการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร ☐ ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ☐ ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)	การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณ์อาหาร ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4) ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6) ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารกรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.8) ☐ ยื่นคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร(อ.19)
การอนุญาตโฆษณาอาหาร ☐ ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ผอ.1) ☐ อื่นๆ (ระบุ).....	การขอใบรับรอง (Certificate) ☐ ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก

พร้อมทั้งแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน รับรองเอกสาร รับทราบคำสั่งของราชการ รับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจดแจ้งรายละเอียดอาหาร
รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการยื่นคำขอต่างๆ
การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามทีระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....(ไม่เกิน 1 ปี)

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

หมายเหตุ
1. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทเป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
2. กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

เลขรับที่.....
วันที่.....
ผู้รับคำขอ.....

คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ.....
อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรในนามของ.....
.....โดยมี.....เป็นผู้ดำเนินการ
(ชื่อผู้รับอนุญาต) (ชื่อผู้ดำเนินการ)

ณ สถานที่นำเข้า ชื่อ.....อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
และมีสถานที่เก็บอาหารอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)