

*ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเรื่องกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

แบบตรวจเอกสารสถานที่ผลิตอาหาร

☐ ขอเลขสถานที่ผลิต(สบ.1) ☐ ขอแก้ไขกรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน(สบ.2) ☐ แจ้งเลิกกิจการ/เลขสารบบอาหาร

☐ ขอเลขสถานที่ผลิต(อ.1) ☐ ขอแก้ไขกรณีเข้าข่ายโรงงาน(ส.4) ☐ ย้ายสถานที่ผลิต/เก็บฯ(อ.5) ☐ สูญหาย (คำขอทั่วไป/อ.4)

ชื่อสถานที่ผลิต..... อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

ผู้ยื่นเอกสาร..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ①..... ②.....

ผู้ตรวจเอกสาร..... ครั้งที่..... วันที่..... เวลา..... น.

ที่	รายการเอกสาร Link : fdakorat.wordpress.com/foodform		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ						หมายเหตุ กรณีแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มประเภทอาหาร
			สบ.1	สบ.2	อ.1	ส.4	อ.5	คำขอทั่วไป/อ.4	
เอกสารคำขอ									
☐	คำขอรับเลขสถานที่ผลิต/ตั้งโรงงาน/ย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (แบบ สบ.1/อ.1/อ.5)								
☐	แบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.2)								
☐	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ ส.4)								
☐	ขอคัดสำเนาใบสำคัญฯ สบ.1/1/คำขอใบแทนใบอนุญาต อ.2 (คำขอทั่วไป/แบบ อ.4)								
☐	ขอยกเลิก ใบสำคัญฯ สบ.1/1/ใบอนุญาต อ.2/เลขสารบบอาหาร (แบบขอยกเลิกฯ)								
1	คำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร (Audit report) โดย สสจ.นครราชสีมา		ก		ก				ผลไม่เกิน 1 ปี
	สำเนารายงานผลการตรวจประเมิน Audit report (CB) จากหน่วยงานเอกชนที่ ยื่นรับรอง		ก		ก				
2	รายละเอียดอื่นๆ ประกอบการขออนุญาตผลิตอาหาร (ตามแบบฟอร์ม)		ก		ก				
3	แบบแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของสถานที่ผลิต (ตามแบบฟอร์ม)		ก		ก				
4	ที่มาของวัตถุดิบ/สูตรส่วนประกอบ 100%/กรรมวิธีการผลิต ครอบคลุมทุกประเภท		ก		ก				
5	สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งและที่เก็บสถานที่ผลิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)		ก		ก				กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน
6	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า และสำเนาบัตรเจ้าบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)		ก		ก				
7	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ผลิตและสิ่งปลูกสร้างในบริเวณใกล้เคียง		ก		ก				
8	แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่างๆ ของที่ตั้งและใกล้เคียง		ก		ก				
9	แผนผังอาคารด้านหน้าและด้านหลัง (ระบุมাত্রาส่วนจริง)		ก		ก				
10	แผนผังอาคารด้านข้างซ้ายและข้างขวา (ระบุมাত্রาส่วนจริง)		ก		ก				
11	แผนผังอาคารด้านตัดขวาง (กรณีอาคารชั้นเดียวไม่ใช่รูปตัด) (ระบุมাত্রาส่วนจริง)		ก		ก				
12	แบบแปลนพื้นที่ทุกชั้น (ระบุมাত্রาส่วนจริง)		ก		ก				
13	ภาพถ่ายสถานที่ผลิตอาหารทั่วไป/น้ำบริโภคฯ (ตามแบบฟอร์ม)		ก		ก				
เอกสารของผู้ขออนุญาต									
14	กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
15	กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
16	กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล/กทป. ฯลฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
17	กรณี กทป./วิสาหกิจชุมชน : สำเนาสรุปวาระการประชุม (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
เอกสารของผู้ดำเนินการ									
18	กรณีนิติบุคคล : หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ (ติดอากรแสตมป์ 30บ.)								ประทับตรา (ถ้ามี)
19	กรณีนิติบุคคล : สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
เอกสารมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นเอกสารไม่ใช่ผู้ดำเนินการ)									
20	หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30บ.)								ประทับตรา (ถ้ามี)
21	สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
22	สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)								
เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง									
23	เอกสารแต่งตั้งบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ผู้ควบคุมการผลิตอาหารประจำ ณ สถานที่ผลิต (กรณีผลิตประเภทน้ำบริโภคฯ/น้ำแร่/น้ำแข็ง)		ก		ก				

ที่	รายการเอกสาร Link : fdakorat.wordpress.com/foodform	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ						หมายเหตุ การแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มประเภทอาหาร	
		สบ.1	สบ.2	อ.1	ส.4	อ.5	คำขอ ทั่วไป/ อ.4	แจ้งเลิก	
24	หลักฐานการสอบผ่านและสำเร็จหลักสูตรผู้ควบคุมการผลิตที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีผลิตประเภทน้ำบริโภคฯ/น้ำแร่/น้ำแข็ง)		ก		ก		—	—	ยื่นภายหลัง
25	ผลตรวจวิเคราะห์น้ำดิบ (กรณีผลิตประเภทน้ำบริโภคฯ/น้ำแร่/น้ำแข็ง)		—		—		—	—	ผลไม่เกิน 1 ปี
26	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	—	—				—	—	
27	ใบสำคัญเลขสถานที่ (สบ.1/1)/ใบอนุญาตฯ (อ.2)/ใบรับแจ้งความกรณีสูญหาย ฉบับจริง	—							
28	ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดของอาหาร (สบ.3,5,6, อ.18) ฉบับจริง	—	—				—		
29	อื่นๆ.....								
แบบประเมินตนเอง (ผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินตนเอง)									
30	ผลการประเมินตนเอง ตามแบบบันทึกการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดพื้นฐาน (ตส.2(63)) หรือ ตามแบบบันทึกการตรวจสถานที่ผลิตเกลือบริโภค หรือ ตามแบบบันทึกการตรวจสถานที่คัดและบรรจุผักหรือผลไม้สดบางชนิด (ตส.13(60))		ก		ก		—	—	
31	แบบประเมินตนเองเฉพาะที่มีการผลิตประเภทอาหารกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้								
☐	ผลการประเมินตนเอง ตามแบบบันทึกการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดเฉพาะ 1 สำหรับการผลิตน้ำบริโภคฯ/น้ำแร่/น้ำแข็งฯ ที่ผ่านกรรมวิธีการกรอง (ตส.3(63))		ก		ก		—	—	
☐	ผลการประเมินตนเอง ตามแบบบันทึกการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดเฉพาะ 2 สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวฯ โดยวิธีพาสเจอร์ไรส์ (ตส.4(63))		ก		ก		—	—	
☐	ผลการประเมินตนเอง ตามแบบบันทึกการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร ตามข้อกำหนดเฉพาะ 3 สำหรับการผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรดที่ผ่านกรรมวิธีการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนฯ (ตส.5(63))		ก		ก		—	—	

แบบขอยกเลิกใบอนุญาต/เลขสารบบอาหาร

วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร/ใบอนุญาตผลิตอาหาร/สบ.1/เลขสารบบอาหาร
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับจริง) จำนวน.....ฉบับ
2. ใบอนุญาตผลิตอาหาร (ฉบับจริง) จำนวน.....ฉบับ
3. คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) จำนวน.....ฉบับ
(ฉบับจริง)
4. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (ฉบับจริง) จำนวน.....รายการ
5. คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) (ฉบับจริง) จำนวน.....รายการ
6. ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ.5) จำนวน.....รายการ
(ฉบับจริง)
7. อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....รายการ
.....

ด้วย (ชื่อผู้รับอนุญาต) ผู้ได้รับ

ใบอนุญาต ☐ นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร เลขสถานที่
☐ ผลิตอาหาร เลขสถานที่
☐ คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) เลขสถานที่
☐ เลขสารบบอาหารที่ (ระบุนเลข 13 หลัก กรณีแจ้งยกเลิกผลิตภัณฑ์).....
.....
.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกใบอนุญาต/เลขสารบบอาหารดังกล่าว เนื่องจาก
.....
.....

โดยได้แนบเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมาพร้อมนี้ และรับทราบว่าการยกเลิกใบอนุญาตมีผลให้ผลิตภัณฑ์ภายใต้
ใบอนุญาตนั้นๆ สิ้นสภาพไปด้วยทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ 1. ผู้แจ้งยกเลิกใบอนุญาตกรณีบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้รับอนุญาตตามใบอนุญาตนั้นๆ หรือทายาท (กรณีผู้รับอนุญาตเสียชีวิต)
2. กรณีนิติบุคคลต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น
3. แนบสำเนาใบแจ้งความ กรณีไม่แนบบัญชี/ใบสำคัญ/แบบจดทะเบียน ฉบับจริง

ติดต่อการ
แสดมภ์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)
ในนามของ..... (ชื่อสถานที่ประกอบการ)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้
เป็นผู้มีอำนาจในการ.....
.....
.....
.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อ
ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ :

- ต้องระบุอำนาจให้ชัดเจนว่าให้กระทำการอย่างใด เช่น ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหาร คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
แก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน ขั้แจง และให้การเกี่ยวกับการขออนุญาตเหล่านี้ เป็นต้น
- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย