

ติดต่อการ
แสดมภ์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)
ในนามของ..... (ชื่อสถานที่ประกอบการ)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้
เป็นผู้มีอำนาจในการ.....
.....
.....
.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อ
ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ :

- ต้องระบุอำนาจให้ชัดเจนว่าให้กระทำการอย่างไร เช่น ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหาร คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
แก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน ข้าง และให้การเกี่ยวกับการขออนุญาตเหล่านี้ เป็นต้น
- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย