

แนวทางการตรวจเอกสารและสถานที่ประกอบการ

การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล

1. ตรวจสอบเอกสาร ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- 1.1 แบบคำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล/แผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล/คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (สพ.1,2,5)
- 1.2 หนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล (สพ.6)
- 1.3 แบบคำขอรับใบดำเนินการสถานพยาบาล (สพ.18)
- 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และ บัตรประชาชนของ ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ และผู้ขอดำเนินการสถานพยาบาล
- 1.5 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะของผู้ขอดำเนินการสถานพยาบาล
- 1.6 ใบรับรองแพทย์ ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ และผู้ขอดำเนินการสถานพยาบาล
- 1.7 สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- 1.8 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 1.9 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคนต่างด้าว จะต้องแนบสำเนาใบประกอบธุรกิจคนต่างด้าวจากกระทรวงพาณิชย์หรือใบอนุญาตให้คนต่างด้าว ทำงานจากกรมแรงงานกระทรวงมหาดไทย
- 1.10 กรณีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 1.11 สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานพยาบาล
- 1.12 สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ เช่น โฉนด สัญญาเช่า
- 1.13 แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานพยาบาล
- 1.14 แผนผังภายในคลินิก
- 1.15 รูปถ่ายผู้ขออนุญาตดำเนินการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป และขนาด 8 x 13 ซม. จำนวน 1 รูป

****จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับที่เป็นฉบับสำเนา****

2. ตรวจสอบเวลาการขออนุญาตจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินการจริง เช่น ในกรณีที่ผู้ดำเนินการรับราชการ ก็จะไม่สามารถระบุเวลาเปิดสถานพยาบาลตรงกับเวลาราชการได้

3. ตรวจสอบชื่อสถานพยาบาล ต้องประกอบด้วย

“คลินิก” + “เวชกรรม หรือ ทันตกรรม หรือ การพยาบาลและผดุงครรภ์ หรืออื่นๆ” ตามประกาศกระทรวง (ขึ้นอยู่กับประเภทของใบประกอบโรคศิลปะ) นำหน้าหรือต่อท้ายชื่อเฉพาะ

กรณีเป็นคลินิกเฉพาะทางให้ใช้คำว่า **“คลินิกเฉพาะทางด้านเวชกรรม หรือ ทันตกรรม” + “สาขาที่จบเฉพาะทางตามวุฒิบัตร”** นำหน้าหรือต่อท้ายชื่อเฉพาะ

4. ตรวจสอบสถานที่ โดยต้องเป็นสัดส่วน แยกจากการดำเนินกิจการส่วนอื่นๆ และบ้านพักอาศัย และไม่ให้มีการนำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องมาไว้ในสถานพยาบาล

5. กรณีเป็น สถานพยาบาลประเภทการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต้องตรวจสอบรายการยาที่ได้รับอนุญาตให้มีได้ในสถานพยาบาล (ตรวจสอบรายการยาได้ที่ link : <https://fdakorat.wordpress.com/clinicform>)

6. ลงรายละเอียดในบันทึกการตรวจสอบสถานที่ โดยต้องตรวจสอบสถานที่ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามบันทึกการตรวจ และหากไม่ครบถ้วน ให้ลงข้อมูลว่าต้องแก้ไขปรับปรุงข้อใด และตรวจสอบที่ซ้ำ โดยบันทึกการตรวจซ้ำครั้งที่ 2 ในบันทึกการตรวจอีก 1 ชุด หากครบถ้วนแล้ว ให้ระบุวันที่เห็นว่าเหมาะสมในการอนุญาต (วันตรวจครั้งสุดท้าย ที่สมบูรณ์แล้ว) ลงในบันทึกการตรวจทุกครั้ง
7. ให้ผู้ดำเนินการถ่ายรูปลำยของสถานที่ประกอบกิจการโดยจะต้องประกอบด้วย
 - 7.1 รูปลำยป้ายสถานพยาบาล มีพื้นสีขาว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. และความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. และให้ระบุชื่อสถานพยาบาล โดยใช้ตัวอักษรขนาดไม่น้อยกว่า 10 ซม. และระบุเลขที่ใบอนุญาตด้วย ตัวอักษรขนาดไม่น้อยกว่า 5 ซม. (กรณีทีขอใหม่ ยังไม่ได้เลข ให้เว้นช่องว่างไว้) โดยสีของตัวอักษรแตกต่างกันขึ้นกับประเภทใบอนุญาตโรคศิลปะ

ประเภทใบประกอบโรคศิลปะ	สัตว์อักษร
● เวชกรรม / เฉพาะทาง	เขียว
● ทันตกรรม / เฉพาะทาง	ม่วง
● กายภาพบำบัด	ชมพู
● สหคลินิก	เขียวแก่
● พยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง	ฟ้า
● เทคนิคการแพทย์	เลือดหมู
● การแพทย์แผนไทย	น้ำเงิน
● การแพทย์แผนไทยประยุกต์	ทอง
● การแพทย์แผนจีน	น้ำตาล

- 7.2 รูปถ่ายป้ายผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ป้ายสีน้ำเงิน ติดรูปถ่ายขนาด 8 x 13 ซม. ของผู้ดำเนินการ และระบุชื่อผู้ดำเนินการ ประเภทใบอนุญาตโรคศิลปะ (เช่น เวชกรรม ทันตกรรม การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง และอื่นๆ) และเลขที่ใบอนุญาตวิชาชีพ (ขอรับตัวอย่างป้าย ได้ที่ สสจ.นครราชสีมา)
- 7.3 รูปถ่ายตุ๋ยา จุดจ่ายยา และตู้เวชระเบียนยา
- 7.4 รูปถ่ายภายนอกสถานพยาบาล (มุมกว้าง)
- 7.5 รูปถ่ายห้องตรวจโรคซึ่งจะต้องประกอบด้วย โต๊ะตรวจ เก้าอี้ เตียงตรวจโรค
- 7.6 รูปถ่ายชุดดับเพลิง ป้ายห้ามสูบบุหรี่
- 7.7 รูปถ่ายป้ายสิทธิผู้ป่วย ป้ายให้สอบถามอัตราค่าบริการพยาบาล (ขอรับตัวอย่างป้าย ได้ที่ สสจ.นครราชสีมา)
- 7.8 กรณีคลินิกจัดตั้งอยู่ภายในปั้มน้ำมันหรือปั้มแก๊ส จะต้องจัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะในตัวคลินิกด้วย



ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center)

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

e-mail : fdakorat@hotmail.com

website : fdakorat.wordpress.com

โทร 044-465011-4 ต่อ 105 โทรสาร 044-465021