



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
๒๕๕ ม.๑๑ ต.โคกกรวด อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหารหรือใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการ ร้าน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ ๑๐๑๐.๒/ว ๓๔๗๐ เรื่องการต่ออายุใบอนุญาต
ผลิตอาหารหรือใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตรวจเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอาหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. คำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บันทึกคำให้การสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร โดยผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทุก ๓ ปี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) อัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บ เท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในปี พ.ศ.๒๕๖๑ เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงกำลังรวมเครื่องจักร หากใบอนุญาต สิ้นอายุแล้วจะต่ออายุไม่ได้ และถ้าได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร/ใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร/ ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารไว้ ให้ถือว่าใบสำคัญนั้นๆ สิ้นสภาพตามใบอนุญาตไปด้วยทุกรายการ

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จึงขอแจ้งมายังผู้รับอนุญาตผลิตอาหาร และผู้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารฯ ที่ได้รับอนุญาตในปี พ.ศ.๒๕๖๑ หรือต่ออายุให้ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้มาดำเนินการต่ออายุก่อนสิ้นอายุ โดยยื่นคำขอได้ที่ศูนย์บริการกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Blank.

(นายบุญสงค์ ลีสุรพลานนท์)

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข ภาชีขกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๑๐ - ๔ ต่อ ๑๐๕, ๑๐๖

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

โทรสาร ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๒๑

ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ

*** เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว กรุณานำเอกสารชุดนี้มาด้วย ***

แบบตรวจเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอาหาร
ประจำปี 2562 - 2564

ลำดับที่

ที่	รายการเอกสาร *บริษัทเอกชนที่ อย.รับรอง Audit https://qr.go.page.link/pYR4B  แบบตรวจเอกสาร และตัวอย่างการกรอกเอกสาร https://qr.go.page.link/Pp4or	กลุ่ม			หมายเหตุ
		ผลิต <50 HP และ <50 คน ❶	ผลิต ≥50 HP หรือ ≥50 คน ❷	นำเข้า ❸	
เอกสารมอบอำนาจให้มายื่นเอกสาร					
1	1.1 บุคคลธรรมดา : หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)				
	1.2 นิติบุคคล : หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท และประทับตราบริษัท) และสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล/กองทุนหมู่บ้าน/รัฐวิสาหกิจชุมชน ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)				
	1.3 นิติบุคคล : หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)				
2	สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)				
3	สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)				
เอกสารคำขอต่ออายุ					
4	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผลิตอาหารเป็นใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตฯ หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตผลิตอาหารเป็นใบสำคัญฯ (กรณีเปลี่ยนแปลงรายการฯ)				
5	คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สป.1)				
6	คำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.3)				
7	ใบรับรองการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร ออกโดย สสจ.นครราชสีมา (Audit Report) หรือใบรับรองการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร ออกโดย CB บริษัทเอกชนที่ อย.รับรอง (Cer. GMP)*				เฉพาะที่ตั้ง อ.เมือง
8	บันทึกคำให้การสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา				เฉพาะที่ตั้ง อ.เมือง
9	คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.8)				
ใบอนุญาต					
10	ใบอนุญาตผลิตอาหาร หรือ ใบอนุญาตนำส่งอาหารฯ หรือ ใบแทน ฉบับจริง				ชำระให้ขอใบแทน
11	11.1 ใบอนุญาตสูญหาย : ใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจในพื้นที่				
	11.2 คำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.4)				
	11.3 คำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.9)				
ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต (ถ้ามี)					
12	12.1 คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ ส.4) และเอกสารแนบ				
	12.2 คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารฯ (แบบ ส.5) และเอกสารแนบ				

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ : *รายละเอียดตามใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียม ม.44)

กลุ่ม ❶ ค่าคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร 1000 + แก้ไขเปลี่ยนแปลง 250/500 (ถ้ามี)* + ค่า Audit Report 3,000-10,000 (ถ้ามี)*

กลุ่ม ❷ ค่าคำขอต่ออายุใบอนุญาต 500 + แก้ไขเปลี่ยนแปลง 500/1000 (ถ้ามี)* + ใบอนุญาตผลิตอาหาร 5000-10000 + ใบแทนฯ 500 (ถ้ามี)

กลุ่ม ❸ ค่าคำขอต่ออายุใบอนุญาต 500 + แก้ไขเปลี่ยนแปลง 500/1000 (ถ้ามี)* + ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหาร 15000 + ใบแทนฯ 500 (ถ้ามี)

สำหรับผู้ประกอบการ

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบมาเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอาหารถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ยื่นคำขอ) เบอร์ติดต่อ ว/ด/ป ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจเอกสารครั้งที่ 1 ☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ลงชื่อ (จนท) ว/ด/ป ตรวจสอบ

ตรวจเอกสารครั้งที่ 2 ☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ลงชื่อ (จนท) ว/ด/ป ตรวจสอบ

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ.....
อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร ตามใบอนุญาตที่.....
ในนามของ.....สถานที่ผลิตชื่อ.....
(ชื่อผู้รับอนุญาต)
อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับอนุญาตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และสิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- (1) ใบอนุญาตผลิตอาหารหรือใบแทน
- (2) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ.....
อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตามใบอนุญาตที่.....
ในนามของ.....สถานที่ผลิตชื่อ.....
(ชื่อผู้รับอนุญาต)
อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับอนุญาตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และสิ้นอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- (1) ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรหรือใบแทน
- (2) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจการของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บันทึกคำให้การ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำให้การของ.....

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร

ต่อหน้า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาหาร (พ.ศ.2522)

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....เป็น.....ของสถานที่ผลิตอาหารชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....สถานที่ใกล้เคียง.....เขตสถานีตำรวจ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอให้การว่า วันนี้นี้เวลาประมาณ.....น. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตผลิตอาหารกับพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และข้าพเจ้าขอรับทราบเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่สถานที่ผลิตอาหารดังต่อไปนี้

2.1 สถานที่ผลิตชื่อ.....โดยมี.....
เป็นผู้ดำเนินการ ได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารเลขที่.....

2.2 ข้าพเจ้าขอรับทราบว่าสถานที่ผลิตอาหารข้างต้นจะต้องถูกตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2522) ออกความตามพระราชบัญญัติอาหาร (พ.ศ.2522) มาตรา 18 วรรค 2 หลังจากที่ยื่นคำขอต่ออายุ
หากสถานที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จึงจะทำการต่ออายุ
ใบอนุญาตผลิตอาหารให้

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำให้การของข้าพเจ้าให้การด้วยความสมัครใจและเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอรับรองจะปฏิบัติตามที่ได้ให้ถ้อยคำไว้แล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

ติดอากร

แสตมป์

30 บาท

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... (ชื่อและประเภทนิติบุคคล)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี

(ชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์
เลขที่..... ลงวันที่..... ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....

(ชื่อผู้ที่บริษัทประสงค์จะให้ถือใบอนุญาต)

เป็นผู้ดำเนินการและมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาหาร
พ.ศ.2522 ทั้งนี้โดยให้.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ

(ชื่อผู้ที่บริษัทประสงค์จะให้ถือใบอนุญาต)

หนังสือชี้แจง และลงนามในเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับการขออนุญาตผลิต นำเข้าฯ ต่ออายุใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน
ตำรับอาหาร การขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร แก๊ซ ตัดทอน เพิ่มเติมเอกสารเหล่านั้น รับรองเอกสารต่างๆ รับทราบคำสั่ง
ทางราชการ ตลอดจนกิจการอื่นๆ อันเป็นปกติธุระที่ผู้รับอนุญาตโดยทั่วๆ ไป จะพึงกระทำได้

การใดที่ผู้ดำเนินการและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไป ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้
ข้าพเจ้าขอรับรองและให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้ง

(.....) ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้ง

(.....) ผู้ดำเนินการ

กรรมการ
บริษัทผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพัน

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฉบับล่าสุดด้วย

ติดต่อการ
แสดมภ์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)
ในนามของ..... (ชื่อสถานที่ประกอบการ)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้
เป็นผู้มีอำนาจในการ.....
.....
.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอ
รับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อ
ดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ :

- ต้องระบุอำนาจให้ชัดเจนว่าให้กระทำการอย่างไร เช่น ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหาร คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
แก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอน ขั้แจง และให้การเกี่ยวกับการขออนุญาตเหล่านี้ เป็นต้น
- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย