

คำขอเพิ่มรายชื่อผู้ว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้รับจ้างผลิต)
เป็นผู้ดำเนินกิจการของ สถานที่ผลิตหรือนำเข้าเครื่องสำอางชื่อ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล.....
สถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....e-mail.....

มีความประสงค์ ขอเพิ่มรายชื่อผู้ว่าจ้างผลิต ได้แก่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างผลิตเครื่องสำอาง ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ ผู้ว่าจ้างผลิต และผู้รับจ้างผลิต
- ☐ สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับที่.....
วันที่.....

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล).....

ในนาม สถานประกอบการชื่อ..... รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏ

ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์

เลขที่..... ลงวันที่.....

ขอมอบอำนาจให้..... (ระบุชื่อผู้ดำเนินการ).....เป็นผู้ดำเนินการ เบอร์โทร.....

และขอมอบให้..... (ระบุชื่อผู้ให้อำนาจ)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทร.....เป็นผู้มาดำเนินการยื่นขอ ผลิต/นำเข้า เกี่ยวกับเครื่องสำอาง ตลอดจนดำเนินการแก้ไข

ตำหนิเอกสาร รับทราบคำสั่งของทางราชการ และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้า

ทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ติดอากรแสตมป์
30 บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : โปรดแนบหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน, สถานที่ผลิต, สถานที่นำเข้า, สถานที่เก็บ)
- สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ กรณีเข้าสถานที่
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)